

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Созвездие»
(МАОУ «Прогимназия «Созвездие»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ
«Прогимназия «Созвездие»
М.А. Шиндякина
личная подпись
«28.08.2020»
дата утверждения
М.П.



Введено в действие приказом
от 28.08.2020 № 267-од

**ПОРЯДОК
предоставления муниципальным автономным общеобразовательным
учреждением «Прогимназия «Созвездие» услуги «Зачисление в
образовательное учреждение»
(далее – Порядок)**

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2020

В дело № 01 – 06

1. Общие положения

1. Предмет регулирования порядка предоставления услуги

Порядок предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий исполнителей услуги, а также порядок их взаимодействия с заявителями при зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Созвездие» (далее – МАОУ «Прогимназия «Созвездие»)), в том числе в порядке перевода.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги:

3.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, об адресах электронной почты исполнителя услуги и курирующего органа:

3.1.1. Исполнитель услуги – МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

Местонахождение МАОУ «Прогимназия «Созвездие»: г. Пыть-Ях, микрорайон № 1 «Центральный», ул. Первопроходцев, здание 4;

Официальный электронный адрес МАОУ «Прогимназия «Созвездие»: ulybka01@gmail.com;

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: ulybka86.ru;

График работы МАОУ «Прогимназия «Созвездие»:

понедельник - пятница - с 07.00 до 19.00,

суббота - с 09.00 до 15.00, воскресенье - выходной день.

Приемная директора МАОУ «Прогимназия «Созвездие»:

телефон: 8 (3463) 42-92-72 (203).

3.1.2. Заявления, указанные в пункте 4.1 раздела II настоящего порядка, принимаются в приемной руководителя организации.

Заявления, направленные из личного кабинета родителя (законного представителя) на официальном интернет-портале государственных услуг www.gosuslugi.ru, в автоматическом режиме принимаются подсистемой цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление электронной очередью» (далее – учетная система) круглосуточно, без перерывов и выходных.

График приема заявлений и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»:

понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00.

Курирующий орган – департамент образования и молодежной политики Администрации города (далее – департамент образования, департамент).

Местонахождение департамента образования: 628380, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 2 мкр., дом 7.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления услуги:

3.2.1. Информация о предоставлении услуги размещается в электронном виде:

- на официальном интернет-портале государственных услуг www.gosuslugi.ru (далее – портал госуслуг);
- на официальном сайте образовательного учреждения [http:// ulybka86.ru](http://ulybka86.ru)

3.2.2. Информация о предоставлении услуги размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде (в папке) в месте предоставления услуги, а также в альтернативном меню на официальном сайте МАОУ.

Информирование о предоставлении услуги осуществляется на русском языке.

3.2.3. При общении с заявителями (по телефону или лично) работник МАОУ «Прогимназия «Созвездие» должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное консультирование о порядке предоставления услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого работника или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), работник МАОУ «Прогимназия «Созвездие», осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» письменный запрос (в том числе по электронной почте) о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

3.2.4. При консультировании в письменной форме ответ на запрос заявителя направляется на указанный им в запросе адрес в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления запроса в МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

Если информация, полученная в МАОУ «Прогимназия «Созвездие», не удовлетворяет заявителя, то заявитель вправе в письменном виде или устно обратиться в департамент образования и молодежной политики.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

1. Наименование услуги – «Зачисление в образовательное учреждение».
2. Наименование организации, предоставляющей услугу:
Полное наименование образовательного учреждения, предоставляющего услугу – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Созвездие».
3. Результат предоставления услуги:
 - приказ МАОУ «Прогимназия «Созвездие» о зачислении;
 - мотивированный отказ в зачислении в МАОУ «Прогимназия «Созвездие».
4. Сроки предоставления услуги (сроки подачи заявления, постановки заявления в очередь, направления приглашения, предоставления документов, издания приказа о зачислении, подготовки мотивированного отказа):
 - 4.1. Заявления принимаются в следующие сроки:

- в течение всего года – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Граждане, имеющие право на первоочередное (преимущественное) предоставление места в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» в соответствии с законодательством Российской Федерации, информируют МАОУ «Прогимназия «Созвездие» о наличии данного права в день подачи заявления и предъявляют документ, подтверждающий первоочередное (преимущественное) право на зачисление, в день предоставления документов.

4.2. Постановка заявления в очередь осуществляется в следующие сроки:

- в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учетной системе – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в учетной системе – при зачислении в первый.

4.3. Сроки направления приглашения:

При наличии свободных мест уполномоченное лицо МАОУ «Прогимназия «Созвездие» в течение одного рабочего дня со дня образования свободного места направляет заявителю приглашение для предоставления документов, необходимых для приема (пункт 7 раздела II настоящего порядка). В период массового поступления заявлений срок направления приглашений может быть увеличен, но не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

Приглашение с указанием даты и времени предоставления документов, необходимых для зачисления в МАОУ «Прогимназия «Созвездие», направляется заявителю в порядке очередности с учетом права преимущественного приема в общеобразовательное учреждение, установленного законодательством Российской Федерации.

При отсутствии свободных мест:

- заявления на зачисление в первый класс на следующий учебный год находятся в статусе «в очереди» до начала учебного года. 31 августа всем заявлениям, находящимся в очереди в учетной системе, присваивается статус «отклонено» по причине отсутствия свободных мест;
- заявлениям на зачисление в порядке перевода в течение одного рабочего дня присваивается статус «отклонено» по причине отсутствия свободных мест.

4.4. Сроки предоставления документов в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»:

- при зачислении в первый класс на следующий учебный год срок предоставления документов составляет не более трех рабочих дней с даты, указанной в приглашении. При наличии уважительных причин (командировка, отпуск, больничный лист) родителей (законных представителей) срок предоставления документов по инициативе заявителя продлевается до 14 рабочих дней (но не позднее чем за 1 рабочий день до начала учебного года);
- при зачислении в порядке перевода срок предоставления документов составляет не более одного рабочего дня с даты, указанной в приглашении.

Документы, необходимые для предоставления услуги и прилагаемые к заявлению (пункт 7 раздела II настоящего порядка), предъявляются заявителем либо вторым родителем (законным представителем) (при условии, что

информация о втором родителе (законном представителе) указана в заявлении) после получения приглашения МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

4.5. Сроки издания приказа о зачислении

Приказ МАОУ «Прогимназия «Созвездие» о зачислении издается в следующие сроки:

- в течение семи рабочих дней после приема документов, необходимых для зачисления в первый класс МАОУ «Прогимназия «Созвездие» (пункт 7.1 раздела II настоящего порядка);
- в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для приема в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» (пункт 7.1 раздела II настоящего порядка), – при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Приказы о зачислении в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» размещаются на информационном стенде в день их издания.

При зачислении учащегося в порядке перевода образовательная организация, из которой выбыл учащийся, письменно уведомляется о номере и дате приказа о зачислении в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.

4.6. Сроки подготовки мотивированного отказа

В случае принятия решения об отказе на любом из этапов предоставления услуги в течение не более двух рабочих дней МАОУ «Прогимназия «Созвездие» направляет заявителю мотивированный отказ (пункт 12.2 раздела II настоящего порядка).

При нарушении сроков подачи заявления заявителю сообщается о возможности подачи заявления в данное МАОУ «Прогимназия «Созвездие» или в другое муниципальное общеобразовательное учреждение в установленные сроки.

При отсутствии документов, необходимых для приема в МАОУ «Прогимназия «Созвездие», заявителю сообщается о возможности подать заявление повторно после обеспечения наличия всех документов (пункт 7.1. раздела II настоящего порядка).

При отсутствии свободных мест заявителю сообщается о возможности обращения в департамент образования (2 мкр., дом 7) для решения вопроса о зачислении на свободные места в другую муниципальную общеобразовательную организацию.

5. Сроки приостановления предоставления услуги

Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

6. Правовые основания для предоставления услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - настоящим Порядком.
7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

Наименование документов	Примечание	Основание
7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МБОУ СОШ №1		
1) Заявление	способы получения заявителями формы заявления указаны в пункте 8 раздела II настоящего порядка, способы подачи заявлений – в пункте 9 раздела II настоящего порядка	пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, пункт 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177

<p>2) Документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации</p>	<p>предъявляется для приема в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»</p>	<p>пункты 2, 9 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 абзац 2 статьи 25.10 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»</p>
<p>3) Оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка, в случае если свидетельство о рождении ребенка частично или полностью составлено на иностранном языке</p>	<p>предъявляется для приема в 1 класс</p>	<p>пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32</p>

<p>4) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории</p>	<p>предъявляется для приема в 1 класс в период с 26 августа по 05 сентября текущего года</p>	<p>пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32</p>
<p>5) Разрешение департамента образования и молодежной политики Администрации города Пыть-Яха на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения. Разрешение департамента образования и молодежной политики Администрации города Пыть-Яха на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения</p>	<p>предоставляется для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев</p> <p>предоставляется для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года</p> <p>Данное разрешение родитель (законный представитель) ребенка может получить в департаменте образования и молодежной</p>	<p>часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

	политики по адресу: 2 мкр., 7 дом	
б) Документ, удостоверяющий личность заявителя	предъявляется при приеме в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» (в том числе в порядке перевода)	пункт 9 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 пункт 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177
7) Личное дело обучающегося	предоставляется по инициативе заявителя для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Получается заявителем по предыдущему месту обучения ребенка.	пункты 8, 10 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 5 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
8) Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)		
9) Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенку рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе	предоставляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе. Получается заявителем в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).	пункт 17 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7.2. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:

<p>1) Медицинская карта формы №026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»</p>	<p>получается заявителем одним из способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по предыдущему месту учебы; – в дошкольном образовательном учреждении, выпускником которого ребенок является; – в медицинском учреждении 	<p>приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241</p>
<p>2) Карта индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка)</p>	<p>предоставляется для приема в 1 класс получается заявителем в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Пыть-Яха, которое посещал ребенок</p>	<p>предоставляется для обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием</p>
<p>3) Документ, подтверждающий первоочередное (преимущественное) право на зачисление</p>	<p>представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право первоочередного (преимущественного) приема детей в образовательное учреждение на свободные места</p>	<p>Федеральные законы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; – от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; – от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

		– от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
--	--	---

Требование представления других документов, кроме указанных в пункте 7.1. раздела II, в качестве основания для приема учащихся в МАОУ «Прогимназия «Созвездие», не допускается.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует личная подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при личной явке в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» в соответствии с приглашением для предъявления оригиналов всех необходимых для приема документов согласно **приложению 2**.

8. Способы получения заявителями формы заявления:

- на информационном стенде (в папке) в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»;
- у работника МАОУ «Прогимназия «Созвездие», ответственного за предоставление услуги;
- на официальном сайте МАОУ «Прогимназия «Созвездие», портале госуслуг.

9. Способы подачи заявления о зачислении:

- в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» при личном обращении;
- в личном кабинете на портале госуслуг (в форме электронного документа).

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основания для отказа в приеме заявления о зачислении, поданного в установленные сроки, отсутствуют.

Основаниями для отказа в приеме документов, прилагаемых к заявлению и необходимых для зачисления в МАОУ «Прогимназия «Созвездие», являются:

- представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
- представление документов родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина, данные которого не указаны в заявлении;
- непредставление всех документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с пунктом 7.1. раздела II настоящего порядка;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в представленных документах, необходимых для приема;

- гражданин, в отношении которого подано заявление о зачислении, уже является учащимся либо предварительно зачисленным в другое МАОУ «Прогимназия «Созвездие» (в случае отказа учетной системы в присвоении статуса «предварительно зачислен» по причине зачисления (предварительного зачисления) ребенка в другое МБОУ родителю (законному представителю) предлагается в течение двух рабочих дней определиться с выбором образовательного учреждения для зачисления ребенка).
11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги
услуги
Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.
 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
 - 12.1. Основанием для присвоения заявлению в учетной системе статуса «отозвано» является заявление заявителя об отзыве своего заявления (заявление об отзыве заявления о зачислении оформляется в свободной форме, предоставляется заявителем лично в МБОУ либо направляется на официальный адрес электронной почты МБОУ).
 - 12.2. Основанием для присвоения заявлению в учетной системе статуса «отклонено» является:
 - 12.2.1. Отсутствие свободных мест (в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего раздела);
 - 12.2.2. Нарушение заявителем требований, установленных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, от 12.03.2014 № 177, в том числе:
 - подача заявления в неустановленные сроки;
 - несоответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам, необходимым для приема в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»;
 - не предъявление в установленные сроки документов, необходимых для приема в МАОУ «Прогимназия «Созвездие».
 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги
Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.
 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги
Предоставление услуги осуществляется бесплатно.
 15. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе поступившего с портала госуслуг
 - 15.1. Регистрация заявления осуществляется:
 - в учетной системе;
 - в Журнале приема заявлений (журнале регистрации заявлений и принятых документов).
 - 15.2. В случае личного обращения заявителя в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» заявление о зачислении (далее – заявление), подлежит обязательной первичной регистрации в учетной системе в течение 15 минут в присутствии заявителя.
 - 15.3. Журнал приема заявлений (журнал регистрации заявлений и принятых документов) ведется на бумажном носителе по форме, установленной

настоящим приказом МАОУ «Прогимназия «Созвездие» (далее – Журнал приема заявлений). Допускается ведение нескольких Журналов приема заявлений (по параллелям, по видам реализуемых программ, по приему/переводу). Журналы, пронумерованные и прошнурованные в соответствии с требованиями документооборота, формируются на календарный год.

- 15.4. Документы, необходимые для предоставления услуги (пункт 7 раздела II настоящего порядка), регистрируются в Журнале приема заявлений с фиксацией даты и времени получения документов.
- 15.5. Статусы, которые присваиваются заявлению в учетной системе:

Статус	Примечание
ожидает рассмотрения	присваивается автоматически: <ul style="list-style-type: none"> – в момент сохранения заявления, сформированного работником МАОУ «Прогимназия «Созвездие» при личном обращении заявителя в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» с целью подачи заявления; – в момент автоматической загрузки заявления с портала госуслуг в учетную систему
в очереди	присваивается работником МАОУ «Прогимназия «Созвездие» заявлениям со статусом «ожидает рассмотрения» с целью приглашения родителя (законного представителя) для подписания заявления, заполнения всех полей в заявлении, предъявления оригиналов документов, необходимых для приема в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»
предварительно зачислен	присваивается работником МАОУ «Прогимназия «Созвездие» заявлениям со статусом «в очереди» после предоставления всех документов, необходимых для приема в МБОУ (пункт 7.1 раздела II настоящего порядка). Место в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» считается занятым с момента присвоения заявлению статуса «предварительно зачислен» в учетной системе
архив	присваивается автоматически заявлениям со статусом «предварительно зачислен» при выпуске приказа о комплектовании в учетной системе
отозвано	присваивается работником МАОУ «Прогимназия «Созвездие» при выполнении действия «отозвать» заявлениям с любым статусом при условии отзыва заявления

	заявителем. В комментарии указывается дата и время получения сообщения об отзыве заявления
отказано в зачислении	присваивается работником МАОУ «Прогимназия «Созвездие» при выполнении действия «отказать в зачислении» заявлениям с любым статусом при наличии оснований для отказа в соответствии с пунктом 12.2 раздела II настоящего порядка. В комментарии заявителю указывается причина отказа

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги

16.1. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны:

- соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда;
- включать места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей;
- быть обеспечены телефонной связью.

16.2. При оборудовании помещений, в которых предоставляется услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и работников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами (папками). Информационные стенды (папки) размещаются на видном, доступном для заявителей месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, папках, призванных обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. На информационных стендах (папках) и в сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 3.2.2 раздела I настоящего порядка. Официальный сайт МАОУ «Прогимназия «Созвездие» должен предоставлять пользователям возможность распечатки бланков заявлений, направления обращения и получения ответа в электронном виде (по электронной почте). Оформление информации о порядке предоставления услуги должно соответствовать оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Места для ожидания на подачу документов оборудуются стульями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Каждое рабочее место работника, участвующего в предоставлении услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к учетной системе в сети «Интернет» и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним работником одновременно ведется прием только одного заявителя по одному обращению.

17. Показатели доступности и качества услуги

17.1. Показателями доступности услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги;
- возможность выбора способа обращения для получения услуги (способа подачи заявления о зачислении);
- минимальное количество взаимодействий заявителя с работниками МАОУ «Прогимназия «Созвездие» при предоставлении услуги;
- бесплатность предоставления услуги;
- доступность для заявителей формы заявления;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления услуги.

17.2. Показателями качества услуги являются:

- соблюдение работниками, предоставляющими услугу, сроков предоставления услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о зачислении и необходимых документов;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления услуги, действия (бездействие) работников и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги;
- восстановление нарушенных прав заявителя.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме.

18.1. Услуга посредством многофункционального центра не предоставляется.

18.2. Обеспечена возможность подачи в электронной форме заявителем заявления о зачислении и документов, необходимых для предоставления услуги (на портале госуслуг (при наличии электронной подписи)).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- постановка заявления в очередь;
- подготовка и направление заявителю приглашения для предоставления оригиналов документов, необходимых для приема в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»;
- прием заявителя, выдача расписки о приеме документов;
- принятие решения о зачислении в МАОУ «Прогимназия «Созвездие», издание приказа о зачислении.

О ходе оказания услуги в электронной форме заявитель информируется путем направления ему уведомлений в личный кабинет портала госуслуг.

2. Прием и регистрация заявления

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» заявления о зачислении при личном приеме заявителя или посредством портала госуслуг.

2.2. Регистрация заявления осуществляется в учетной системе автоматически в день обращения заявителя на портал госуслуг либо в МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

Повторные заявления в одно МБОУ на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, учетная система не регистрирует, заявитель получает уведомление «В списке поданных заявлений уже присутствует ребенок с указанными данными».

2.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в учетной системе.

2.5. Подтверждением получения заявления с портала госуслуг является поступление в личный кабинет заявителя на портале госуслуг уведомления о направлении заявления в образовательную организацию.

Заявителю, подавшему заявление в МАОУ «Прогимназия «Созвездие», выдается расписка в получении заявления с указанием даты, времени подачи, номера заявления в учетной системе по форме согласно **приложению 1** к настоящему порядку.

2.6. Способ фиксации результата процедуры: присвоение заявлению статуса «ожидает рассмотрения» автоматически в учетной системе.

3. Постановка заявления в очередь

3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие в учетной системе заявления в статусе «ожидает рассмотрения».

3.2. Постановка заявления в очередь осуществляется в соответствии со сроками, указанными в пункте 4.2 раздела II.

3.3. Критерии принятия решения:

3.3.1. Подача заявления в период предоставления услуги (пункт 4.1 раздела II настоящего порядка);

3.3.2. Наличие свободных мест.

3.3.3. Адрес места жительства ребёнка входит в перечень адресов, указанных в пункте 4.1 раздела II (при рассмотрении заявлений о зачислении в 1-й класс на следующий учебный год, поступивших в период с 26 августа по 05 сентября).

3.4. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

3.5. Результатом административной процедуры является постановка заявления в очередь.

3.6. Способ фиксации результата процедуры: присвоение заявлению статуса «в очереди», «отозвано» или «отклонено» в учетной системе.

4. Подготовка и направление заявителю приглашения для предоставления оригиналов документов, необходимых для приема в МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие в учетной системе зарегистрированного заявления в статусе «в очереди».

4.2. Направление заявителю приглашения в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» осуществляется в соответствии со сроками, указанными в пункте 4.3 раздела II.

4.3. Критерий принятия решения: наличие свободных мест.

5. Прием заявителя, выдача расписки о приеме документов

5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие в учетной системе зарегистрированного заявления, по которому направлено приглашение, и личная явка родителя (законного представителя) в МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

Документы, указанные в пункте 7 раздела II настоящего порядка, предъявляются в сроки, установленные МАОУ «Прогимназия «Созвездие» в соответствии с пунктом 4.4 раздела II настоящего порядка.

5.2. Уполномоченное лицо МАОУ «Прогимназия «Созвездие» сверяет данные, указанные в заявлении, с оригиналами предъявленных документов, при отсутствии оснований, указанных в пункте 10 раздела II, присваивает заявлению статус «предварительно зачислен». В случае если учетная система сообщает, что ребенок уже является предварительно зачисленным либо зачисленным в другое МБОУ документы у такого родителя (законного представителя) не принимаются, срок предоставления документов продлевается на два дня для принятия решения о выборе МБОУ.

После присвоения заявлению статуса «предварительно зачислен» уполномоченное лицо МАОУ «Прогимназия «Созвездие» распечатывает заявление из учетной системы и предлагает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина заверить его личной подписью. В случае если заявитель не имеет сведений о втором родителе (законном представителе), необходимо указать это в заявлении.

Копирует предъявленные документы, заверяет копии документов в установленном порядке.

Регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в Журнале приема заявлений, фиксирует дату и время предоставления документов, предлагает заявителю подтвердить правильность внесенных данных подписью в Журнале приема заявлений.

Готовит расписку в получении документов по форме согласно **приложению 1** к настоящему порядку, заверяет ее печатью МБОУ.

5.3. Знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

5.4. Срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

- 5.5. Личные дела обучающихся подлежат хранению в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных», локальными нормативными актами МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

Раздел IV. Формы контроля за исполнением порядка

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководителем МАОУ «Прогимназия «Созвездие», результаты контроля включаются в отчеты по работе с обращениями граждан.
2. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящего порядка:
 - руководителем МАОУ «Прогимназия «Созвездие» – при поступлении жалобы в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»;
 - департаментом образования – при поступлении жалобы в департамент образования.
3. Руководитель МАОУ «Прогимназия «Созвездие», работники, участвующие в предоставлении услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за:
 - неправомерные отказы в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления услуги, в предоставлении услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо за нарушение пятидневного срока осуществления таких исправлений (пункт 17 раздела IV настоящего порядка);
 - превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги, а равно при получении результата предоставления услуги;
 - предоставление недостоверной и (или) неполной информации о предоставлении услуги;
 - неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги;
 - неустранение нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе проверки полноты и качества предоставления услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МАОУ «Прогимназия «Созвездие», предоставляющей услугу, а также ее работников

1. Настоящий порядок определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) МАОУ «Прогимназия «Созвездие», его работников при предоставлении услуги (далее – жалобы).
2. Действие настоящего порядка распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Действие настоящего порядка не распространяется на отношения,

регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронной форме может быть направлена посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации города, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

4. Жалоба должна содержать:

- наименование МБОУ, предоставляющего услугу, фамилию, имя, отчество работника МБОУ, предоставляющего услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МБОУ, предоставляющего услугу, или его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) МБОУ или его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

6. Заявитель вправе запрашивать и получать в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну.

Расписка в получении документов

Регистрационный № _____ заявления о приёме в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»
Ф.И.О.ребёнка _____

Ф.И.О.родителя (законного
представителя) _____

Отметка о сдаче документов:

1. Заявление на имя директора школы.
2. Копия свидетельства о рождении.
3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или справка о регистрации по месту пребывания на закреплённой территории.
4. Согласие на обработку персональных данных учащегося.
5. Заявление на изучение родного языка и литературного чтения на родном языке.

Контактный телефон 8 (3463) 42-92-72 (203)

М.П.

Документы получил _____ " _____ " _____ 2020
года

подпись работника,
ответственного за приём

**Перечень документов, оригиналы которых необходимо предъявить
в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»**

Дата и время предоставления оригиналов документов понедельник – пятница:
с 09.00 до 17.00, перерыв: с 12.00 до 13.00.

Адрес МАОУ «Прогимназия «Созвездие»: г.Пыть-Ях, мкр. 1 «Центральный», ул.
Первопроходцев., здание 4

Номер контактного телефона МАОУ «Прогимназия «Созвездие»: 8 (3463) 42-92-72
(203) (приёмная)

**Перечень документов, оригиналы которых необходимо предъявить в
организацию:**

1. Документ, подтверждающий родство заявителя, или иной документ, подтверждающий право заявителя на законных основаниях представлять интересы несовершеннолетнего ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка, в случае если свидетельство о рождении ребенка частично или полностью составлено на иностранном языке.
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
4. Разрешение департамента образования и молодежной политики Администрации города Пыть-Яха на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 01 сентября текущего года в образовательную организацию для обучения.
5. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
6. Личное дело обучающегося.
7. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
8. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенку рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:

- 1) Медицинская карта формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений»
- 2) Карта индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка)
- 3) Документ, подтверждающий первоочередное (преимущественное) право на зачисление

Обратите внимание! На официальном сайте МАОУ «Прогимназия «Созвездие» необходимо предварительно ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МАОУ «Прогимназия «Созвездие».