

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Созвездие»
(МАОУ «Прогимназия «Созвездие»)

628380 г. Пыть-Ях
I мкр. «Центральный», ул. Первопроходцев, здание 4

ulybka01@gmail.com
телефон 42-92-72

П Р И К А З

От 21.08.2023

№326 - од

Об организации питания учащихся
На 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.06.2020 №237-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п « Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре».

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологий приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023/2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питания учащихся в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для детей в возрасте от 7 до 11 лет», утвержденным приказом №329 от 21.08.2023
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на заведующего производством И.С. Христофорову в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3. /2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания населения»
 - 2.1 Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.2 При составлении меню – требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюда;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- ставить подписи медицинского работника, кладовщика, одного из поваров, принимающие продукты от кладовщика, директора учреждения.
 - 2.3 Представлять меню для утверждения руководителем накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.4 Оформлять возврат и добавку продуктов в меню не позднее 10.00 текущего дня.
 - 2.5 ежедневно производить замену продуктов детям – аллергиками с оформлением в меню-требовании.
3. Утвердить график приема пищи:
- 9:05 – Завтрак для детей льготной категории и детей, посещающих группу продленного дня, 1 классы;
 - 9:10 – Завтрак для детей льготной категории и детей, посещающих группу продленного дня, 2-4 классы;
 - 10:20 – Обед для 1 классов, кроме детей, посещающих группу продленного дня;
 - 11:00 – Обед для 2 классов, кроме детей, посещающих группу продленного дня;
 - 12:00 – Обед для 3 классов, кроме детей, посещающих группу продленного дня;
 - 13:00 – Обед для 4 классов и для детей посещающих группу продленного дня ;
 - 15:30 – Полдник для детей, посещающих группу продленного дня.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – заведующему производства, кладовщику, поварам:
- 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
 - 4.2. Ответственность за своевременность доставки продуктов питания, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов с комплектом сопроводительной документации возлагается на кладовщика А.О. Другову.
 - 4.3. Производить выдачу продуктов питания в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню;
 - 4.4. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд и закладку необходимых продуктов производить согласно утвержденному меню – требованию.
 - 4.5 Ежедневно производить витаминизацию третьих блюд согласно инструкции по С-витаминизации под присмотром заведующего производства И.С. Христофоровой.
 - 4.6 Кладовщику А.А. Черемисиной ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха».
5. В пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдении санитарно- эпидемиологического режима;
 - Технологические карточки приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - графики выдачи готовых блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
6. Контроль, над организацией питания, возложить на заведующего производства И.С. Христофорову;
7. Возложить ответственность за исполнение приказа на заведующего производство И.С. Христофорову
8. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»



Н.С. Свириденко

Проект приказа подготовил:
Заведующий производства



И.С. Христофорова

«24» 08 2023

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по АХЧ

И.Н. Мордвинова

« » 2023

С приказом ознакомлены:

| | | |
|---|--|----------|
|  (Фамилия, И.О) |  (личная подпись) | « » 2023 |
|  (Фамилия, И.О) |  (личная подпись) | « » 2023 |
|  (Фамилия, И.О) |  (личная подпись) | « » 2023 |
|  (Фамилия, И.О) |  (личная подпись) | « » 2023 |
| (Фамилия, И.О) | (личная подпись) | « » 2023 |
| (Фамилия, И.О) | (личная подпись) | « » 2023 |
| (Фамилия, И.О) | (личная подпись) | « » 2023 |
| (Фамилия, И.О) | (личная подпись) | « » 2023 |