

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Прогимназия «Созвездие»**  
**(МАОУ «Прогимназия «Созвездие»)**

628380 г. Пыть-Ях  
1 мкр. «Центральный», ул. Первопроходцев, здание 4

ulybka01@gmail.com  
телефон 42-92-72

**ПРИКАЗ**

от 13.03.2023

№168-од

**О приеме в первый класс на 2023-2024 учебный год**

Во исполнении приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 06.03.2023 «10-П-506 «По подготовке и проведению приемных кампаний в первые классы на 2023-2024 учебный год», приказа Управления по образованию администрации г. Пыть-Ях от 13.03.2023 № 111 «О проведении приемной кампании в первые классы на 2023-2024 учебный год» в соответствии с постановлением администрацией г.Пыть-Ях от 14.02.2023 №45-па «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Пыть-Яха»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа) в период с 31 марта 2023 года по 30 июня 2023 года.
2. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа), заявления на которых поданы с 31 марта по 30 июня 2023 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс.
3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года при наличии свободных мест.
4. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
5. Определить право первоочередного приема в учреждение для:
  - детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
  - детей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
  - детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»

6. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.
7. Начать прием документов по следующему графику:  
с 13:00 до 17:00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.
8. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2023-2024 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством официальной электронной почты учреждения, с использованием функционала официального сайта учреждения, через Единый портал государственных услуг, согласно Регламенту приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение МАОУ «Прогимназия «Созвездие» в при предоставлении услуги «Зачисление в образовательную организацию» в электронной форме.
9. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.
10. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2023-2024 учебный год Свириденко Наталью Сергеевну, заместителя директора по УВР.
11. Назначить ответственным оператором за работу с Единым порталом государственных услуг – Шилову Марию Евгеньевну, секретаря учебной части.
12. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов:
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
  - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или
  - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
13. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
14. Принимать другие документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка по своему усмотрению:
  - копию полиса медицинского страхования;
  - копию СНИЛС;
  - характеристику из дошкольного образовательного учреждения;
  - медицинскую карту.

15. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.
16. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.
17. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
18. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
19. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд организации о количестве свободных мест в первом классе на 2022-2023 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.
20. Информировать родителей (законных представителей) о зачислении ребенка или об отказе в зачислении ребенка в контингент МАОУ «Прогимназия «Созвездие» через Единый портал государственных услуг.
21. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Н.С. Свириденко, заместителя директора по УВР.
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»



М.А. Шиндякину