

Утверждено
распоряжением администрации
города Пыть-Яха
от 18.03.2020 № 551-ра

Глава
города Пыть-Яха
А.Н. Морозов



УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия «Созвездие»**

Пыть – Ях 2020

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, права и обязанности участников образовательных отношений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Прогимназия «Созвездие».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Созвездие», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Наименование Образовательной организации при создании – муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» (Распоряжение Главы города Пыть-Яха от 15.08.2001 № 989-рг).

Образовательное учреждение переименовано на основании распоряжения администрации города Пыть-Яха от 24.12.2010 № 2816-ра в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей;

1.3. Образовательная организация является некоммерческой общеобразовательной организацией.

1.4. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Созвездие».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ «Прогимназия «Созвездие»,

1.5. Образовательная организация по своей организационно - правовой форме является - муниципальным автономным учреждением, по типу реализуемых основных образовательных программ – общеобразовательным учреждением.

1.6. Фактический адрес Образовательной организации:

628380, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 1 «Центральный», дом 16 «а»;

628380, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 1 «Центральный», улица Первопроходцев, здание 4.

Юридический адрес Образовательной организации: 628380, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 1 «Центральный», улица Первопроходцев, здание 4.

1.7. Учредителем Образовательной организации является Администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, именуемый в дальнейшем - Учредитель.

Юридический адрес Учредителя: 628380, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 1 «Центральный», дом 18 «а».

Фактический адрес Учредителя: 628380, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 1 «Центральный», дом 18 «а».

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии и аккредитации на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Образовательной

организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.11. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Образование в Образовательной организации носит светский характер. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) экстремистских движений и организаций не допускается.

1.14. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом,

закрепленным БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница». Для работы медицинского персонала Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями.

1.16. Организация питания детей возлагается на Образовательную организацию. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников и обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в нём. Для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, организуется индивидуальное питание.

1.17. Образовательная организация обладает автономией, самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.18. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

2. Цели, задачи, функции и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Цели деятельности, для которой создана Образовательная организация: создать условия для обеспечения реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования через формирование:

- общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности,

элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основ личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2. Для достижения цели деятельности, Образовательная организация решает следующие задачи:

- обеспечивает реализацию в полном объеме программ дошкольного и начального общего образования, дополнительного образования в соответствии с ФГОС; соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим и иным особенностям (в том числе ограниченным возможностям здоровья), склонностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников и обучающихся; присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Образовательной организации;

- соблюдает права и свободы воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, работников Образовательной организации;

- обеспечивает психолого-педагогическую поддержку семьи и повышает компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся.

2.3. При решении обозначенных задач, Образовательной организацией выполняются следующие функции:

2.3.1. Организационная функция: организация образовательного процесса в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации (в том числе Федеральными государственными образовательными

стандартами), Уставом Образовательной организации и разработка (принятие) на их основании локальных актов Образовательной организации.

2.3.2. Образовательная функция: учебно-воспитательная, включающая в себя обучение и воспитание обучающихся и воспитанников; обеспечение охраны их жизни и здоровья; удовлетворение потребности воспитанников и обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3.3. Педагогическая функция: управление Образовательной организацией, создание информационно-мотивационных условий совместной деятельности участников образовательных отношений; трудовые отношения.

2.3.4. Обеспечивающая функция: управление закрепленным за Образовательной организацией имуществом; осуществление финансово-хозяйственной деятельности, ведение приносящей доход деятельности; развитие материально-технической базы в пределах, закрепленных за Образовательной организацией бюджетных средств.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);
- организация групп продленного дня для учащихся начальной школы;
- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе;
- оказание иных услуг, в том числе через электронные сервисы, в том числе на платной основе.

2.5. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности, Образовательная организация выполняет

муниципальное задание на выполнение работ и оказание услуг, формируемое Учредителем и обязательное для исполнения.

2.6. Сверх установленного муниципального задания Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами:

2.6.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, сверх муниципального задания:

- 1) реализация образовательных программ различной направленности при условии, что данные программы не финансируются из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) создание различных курсов, кружков, студий, групп, факультативов, специальных курсов и циклов дисциплин сверх рамок федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3) репетиторские услуги для граждан, не обучающихся в Образовательной организации;
- 4) услуги логопедической и психолого-педагогической помощи (коррекция психического развития, коррекция речи) гражданам города Пыть-Ях;
- 5) организация спортивно-оздоровительных групп (занятия в спортивном зале, на спортивной площадке, стадионе);
- 6) создание научной (научно - методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- 7) услуги библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- 8) проведение культурных, спортивно - оздоровительных мероприятий и выставок, культурно-массовое обслуживание населения города Пыть-Ях;

9) организация досуговой деятельности детей и взрослых.

2.6.2. Реализация сопутствующих услуг:

- 1) сопровождение детей в социальные институты города;
- 2) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- 3) услуги видео - фотоматериалов, выпуск печатной продукции;
- 4) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление с согласия Учредителя;
- 5) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 6) стажировка специалистов системы образования;
- 7) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг.

2.7. Данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемых из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Данные виды услуг Образовательная организация вправе оказывать лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, и соответствует этим целям.

2.9. Указанные в п.2.6, услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с уставной целью.

Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.11. Порядок осуществления образовательной и иной приносящей доход деятельности за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц определяется локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Образовательной организации установлены следующие уровни общего образования со сроками освоения, определенными соответствующими ФГОС:

- 1) первый уровень - дошкольное образование (в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений);
- 2) второй уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется: учебным планом и расписанием занятий; годовым календарным учебным графиком; установленной системой оценок; формами, порядком и периодичностью промежуточной аттестации

обучающихся; образовательными программами (образовательной программой дошкольного образования, образовательной программой начального общего образования); программами дополнительного образования детей и взрослых.

3.4. Образовательные программы утверждаются Образовательной организацией самостоятельно. Образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение воспитанниками и обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими ФГОС.

Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим ФГОС.

3.5. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей воспитанников и обучающихся, Образовательной организацией разрабатываются адаптированные образовательные программы, которые при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.6. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью. Также, возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий во 2 – 4 классах при изучении иностранного языка и трудового обучения.

3.7. В образовательной организации группы дошкольного образования могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.8. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, обучение обучающихся в Образовательной организации может осуществляться в очно-заочной или заочной форме, воспитанников только в очной форме.

Получение образования обучающимися возможно в форме семейного образования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования и форм обучения в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме или обучения в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Образовательная организация выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. В Образовательной организации ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Образовательная организация работает с 7.00 до 19.00 (предпраздничные дни с 7.00 до 18.00) в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная учебная неделя в Образовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося и воспитанника.

3.11. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением первого класса. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, устанавливаемых СанПиН.

Продолжительность перемен между уроками устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся Образовательной организации в соответствии с требованиями СанПиН.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Образовательной организацией и закрепляются в локальном нормативном акте.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся и воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ является учебное занятие. Формы проведения

учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

3.14. Организация образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в работе объединений (кружков, секций и т.д.) с согласия педагогов и без включения их в списочный состав объединений (кружков, секций и т.д.).

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

4.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией, в целях его уставной деятельности, необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

4.7. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным Учредителем.

4.9. Источником финансового обеспечения деятельности Образовательной организации являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций на выполнение муниципального задания;
- средства от оказания платных услуг;
- средства добровольных взносов юридических и физических лиц, в том числе гранты и т.д.;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- субсидии на иные цели.

4.10. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по доходам, полученным от дополнительных платных образовательных услуг, иной, приносящей доход деятельности.

4.11. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.12. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном администрацией города Пыть-Яха, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в части выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципальным автономным образовательным организациям города Пыть-Яха.

4.13. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Пыть-Яха.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации, который

осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. Органами управления Образовательной организации являются:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Общее собрание трудового коллектива;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Родительский комитет.

5.4. В образовательной организации действует Профессиональный союз работников Образовательной организации.

5.5. Вмешательство в деятельность Образовательной организации политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.6. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организации относится:

- 1) Согласование программы развития Образовательной организации.
- 2) Формирование и утверждение муниципального задания, финансовое обеспечение его выполнения.
- 3) Создание условий для осуществления обучения, присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации.
- 4) Утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений.
- 5) Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств.
- 6) Реорганизация или ликвидация Образовательной организации, а также изменение ее типа.
- 7) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 8) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

- 9) Назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 10) Осуществление контроля над деятельностью Образовательной организации сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- 11) На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Образовательной организации принимает решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.
- 12) Дает Образовательной организации согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.
- 13) Дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с управлением по муниципальному имуществу).
- 14) Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 15) Создание комиссий и проведение проверок деятельности Образовательной организации.

16) Утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

17) Приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

18) Учет детей, подлежащих обучению по основной образовательной программе дошкольного образования, начального общего образования и проживающих на территории городского округа город Пыть – Ях.

19) Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся.

20) Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации, ее размер, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

21) Осуществление иных функций, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5.7. Компетенция директора Образовательной организации:

1) Действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет ее интересы и совершает сделки от имени Образовательной организации.

2) Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Образовательной организации для утверждения.

3) Утверждает план финансово – хозяйственной деятельности.

4) Утверждает штатное расписание и тарификационные списки работников Образовательной организации в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы.

- 5) Утверждает программу развития Образовательной организации, основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования Образовательной организации.
- 6) Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации.
- 7) Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- 8) Утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации.
- 9) Распоряжается имуществом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.
- 10) Обеспечивает сохранность имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Образовательной организации, а также средств, поступающих из других источников.
- 11) Осуществляет систему внешних связей Образовательной организации, необходимых для его успешного функционирования и развития.
- 12) Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.
- 13) Принимает участие в работе совещаний, конференций и в других мероприятиях.
- 14) Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в образовательной организации.

- 15) Консультирует работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся по вопросам функционирования и развития Образовательной организации.
- 16) Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Образовательной организации, либо Учредителя.
- 17) Создает условия для повышения квалификации педагогических работников.
- 18) Организует работу по формированию пакета документов, ведению реестра получателей компенсации для организации работы по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации для предоставления Учредителю.
- 19) Обеспечивает соблюдение в Образовательной организации законодательства Российской Федерации, защиту прав и законных интересов Образовательной организации.
- 20) Наряду с директором непосредственное управление Образовательной организацией осуществляют заместители директора Образовательной организации. Заместители директора вправе контролировать исполнение всеми работниками Образовательной организации должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами.
- 21) Исполнение обязанностей директора в его отсутствие возлагается на одного из заместителей директора, в соответствии с распоряжением Учредителя. В этом случае лицо, исполняющее обязанности директора, уполномочено действовать от имени Образовательной организации и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 22) Директор и заместители директора Образовательной организации обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации (принадлежащие Образовательной организации

имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Директор несет ответственность:

- 1) Перед воспитанниками и обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за руководство Образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.
- 2) В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации и трудовым договором.
- 3) Директор несет ответственность за полноту и качество воинского учёта, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, являющихся работниками Образовательной организации.
- 4) Директор несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, в соответствии с трудовым законодательством.

5.9. Наблюдательный совет Образовательной организации:

- 1) Наблюдательный совет Образовательной организации (далее – Наблюдательный совет) создается из 7 членов.
- 2) В состав Наблюдательного совета входят: представители ОМС (далее – Учредителя) – 2 человека; представители общественности – 3 человека; представители работников Образовательной организации (на основании решения Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.
- 3) Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

- 4) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 5) Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Образовательной организации и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 6) Решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Образовательной организации.
- 7) Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.
- 8) Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательной организации.
- 9) Первое заседание Наблюдательного совета назначается в трехдневный срок после создания Образовательной организации по требованию Учредителя.
- 10) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11) В случае отсутствия на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета по уважительной причине учитывается его мнение, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (за исключением предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность). Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем Наблюдательного совета.

5.10. Компетенция Наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав образовательной организации.
- 2) Предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии ее представительств.
- 3) Предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации или ликвидации Образовательной организации.
- 4) Предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.
- 5) Предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.
- 6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

- 7) По представлению директора Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации.
- 8) Предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 9) Предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок.
- 10) Предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 11) Предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета.
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

5.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.14. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 5.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

5.15. Общее собрание трудового коллектива:

- 1) Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, который включает в себя весь трудовой коллектив Образовательной организации.
- 2) Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Образовательной организации.
- 3) Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя собрания.
- 4) Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.
- 5) Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.
- 6) Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Образовательной организации до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий Председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных Председателя и секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового Председателя и секретаря.

5.16. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

2) Избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии: по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам и других; избрание членов Наблюдательного совета.

3) Заслушивание отчета директора по итогам работы Образовательной организации.

4) Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Образовательной организации, не отнесенным к компетенции иных органов управления Образовательной организацией.

5.18. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания трудового коллектива, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.19. Педагогический совет Образовательной организации:

1) Педагогический совет Образовательной организации (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией, создается для рассмотрения вопросов Образовательной деятельности с воспитанниками и обучающимися, и методической работы с педагогическим персоналом Образовательной организации.

2) В педагогический совет входят все педагогические работники Образовательной организации. Другие работники Образовательной организации, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

3) В педагогический совет входят заместители директора по учебно-воспитательной работе и директор Образовательной организации, который председательствует на его заседаниях.

4) Педагогический совет Образовательной организации избирает из своего состава секретаря.

5) Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6) Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Образовательной организации.

7) Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

8) Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

9) Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

5.20. К компетенции педагогического совета относятся:

1) Определение направлений образовательной деятельности;

2) Разработка и принятие основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

3) Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Образовательной организации;

4) Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников Образовательной организации;

5) Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

6) Обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Образовательной организации;

7) Рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации

образовательной программы дошкольного и начального общего образования, образовательных услуг;

8) Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Образовательной организации, не отнесенным к компетенции иных органов управления Образовательной организации.

5.21. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.22. Родительский комитет Образовательной организации:

1) В состав Родительского комитета входят Председатели родительских комитетов групп, классов или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы, класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях групп, классов в начале учебного года.

2) Родительский комитет выбирает из своего состава Председателя и секретаря.

3) Родительский комитет работает по плану, который согласуется с директором Образовательной организации.

4) Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5) Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6) Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его Председатель совместно с директором Образовательной организации.

7) Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании или в сроки, указанные в протоколе.

5.23. К компетенции Родительского комитета Образовательной организации относятся:

- 1) Определение приоритетных направлений развития Образовательной организации;
- 2) Согласование основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, программы развития Образовательной организации по представлению директора;
- 3) Содействие привлечению дополнительных ресурсов для обеспечения функционирования Образовательной организации;
- 4) Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- 5) Участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников и обучающихся;
- 6) Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;
- 7) Подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности Образовательной организации для опубликования в средствах массовой информации;
- 8) Контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательной организации.

5.24. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде приказов директора, а также положений, порядков, правил и инструкций, утверждаемых директором.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается решение Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, мнение Родительского комитета, Профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6.4. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Образовательной организации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после рассмотрения Наблюдательным советом по предложению Учредителя или директора Образовательной организации.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Образовательной организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

8.2. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся с настоящим Уставом.

8.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Образовательной организации.

Пролінуровано,
пронумеровано,
скреплено печаттю
35 лист

Заведуючий обшим отделом
Управління делами
И. В. Труфанова
И. В. Труфанова