

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Созвездие»
(МАОУ «Прогимназия «Созвездие»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»
протокол № 3 от 30.12.2022



**ДОРОЖНАЯ КАРТА
(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)**
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества
педагогических работников МАОУ Прогимназия «Созвездие»

г.Пыть-Ях, 2022

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный этап мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных Август – сентябрь 2022 г. правовых актов школы: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность 2) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в школе наставляемых.	Август – сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор реализации программ наставничества
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе, желающих принять участие в персонализированных программах	Сентябрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР

		наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	Октябрь, ежегодно	Ответственные за непосредственную организацию работы наставнических пар/групп
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного год	Ответственные за непосредственную организацию работы наставнических пар/групп
6.	Завершение персонализированных	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных	Апрель-июнь, ежегодно	Заместитель директора по УВР

	программ наставничества	программ наставничества (анкетирование); 2) Представление результатов работы по наставничеству на педагогических советах, методических объединениях. 3) Проведение итогового мероприятия (Совета при директоре) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		куратор реализации программ наставничества
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, куратор реализации программ наставничества, ответственный за сайт