

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
СОПРОВОЖДЕНИЯ

«педагог - начинающий педагог»

Фамилия, имя, отчество наставляемого \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Период сопровождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/ п	Мероприятия по сопровождению	Сроки выполнения	Подпись наставляемого
1	2	3	4
	Ознакомление с организационной структурой гимназии		
1	Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими деятельность работника (в том числе с уставом учреждения и т. д.)		
2	Изучение законодательства, необходимого для исполнения должностных обязанностей		
3	Ознакомление с документооборотом, изучение единых требований к организации работы с документами		
4	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики педагогических работников		
5	Консультирование при написании КТП по предмету		
6	Составление технологических карт уроков, конспекта урока		
7	Посещение уроков наставника и других педагогов		
8	Посещение наставником уроков молодого педагога и анализ уроков		
9	Участие молодого педагога во всех внутришкольных семинарах, заседаниях кафедр и т.п., способствующих профессиональному развитию		
10	Консультирование по актуальным вопросам воспитания и обучения (поддержание дисциплины на уроках, взаимодействие с родителями обучающихся)		
11	Изучение форм и методов обучения детей с ОВЗ		

Персонализированная программа сопровождения разработали:

Наставник \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность, Ф. И. О., подпись)

Начинающий педагог \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность, Ф. И. О., подпись)