

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Созвездие»
(МАОУ «Прогимназия «Созвездие»)

628380 г. Пыть-Ях
1 мкр. «Центральный», ул. Первопроходцев, здание 4

ulybka01@gmail.com
телефон 46-01-95

П Р И К А З

31.01.2023

№87/1 - од

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МАОУ «Прогимназия «Созвездие» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»» (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 31.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение № 2);
3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»» (далее – рабочая группа) в следующем составе:
Руководитель рабочей группы: Е.В. Штанько –заместитель директора МР;
Члены рабочей группы: Р.Р. Мамедгулиева – старший воспитатель;
Л.С. Аникина – старший воспитатель;
И.С. Агеева – учитель логопед;
Е.А. Токмина – музыкальный руководитель;
Т.Б. Шипилова – педагог – психолог;
О.Н. Костеева – педагог – психолог;
Т.И. Терзи – воспитатель;
Л.Н. Алексеева –воспитатель.
4. Рабочей группе:
 - ✓ осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
 - ✓ руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- ✓ при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации образовательной организации и педагогического совета;
- ✓ решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

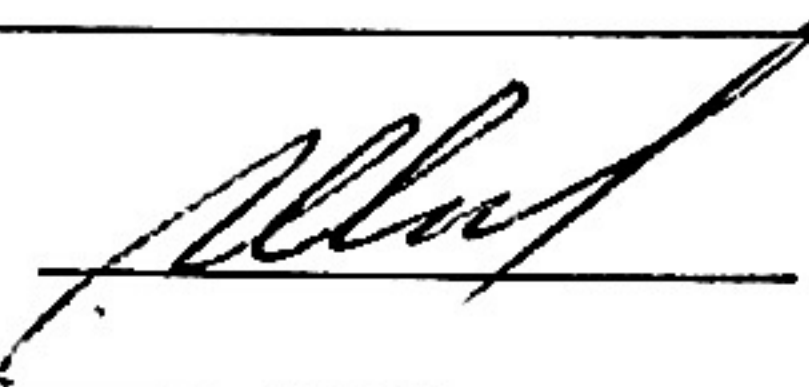
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор

МАОУ «Прогимназия «Созвездие»




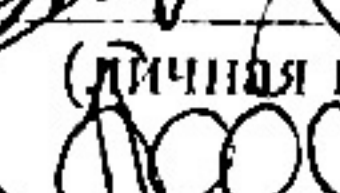
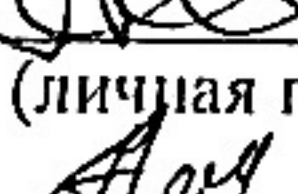








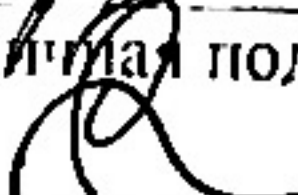

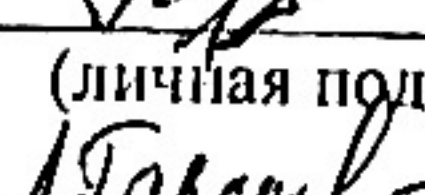
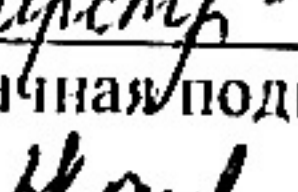
М.А. Шиндякина



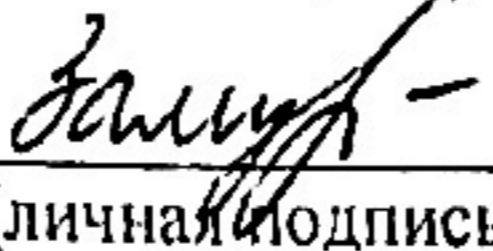
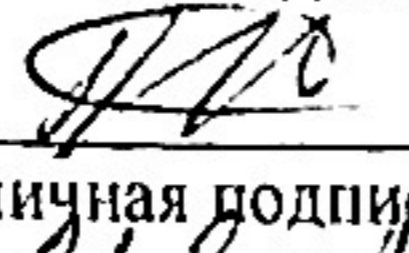
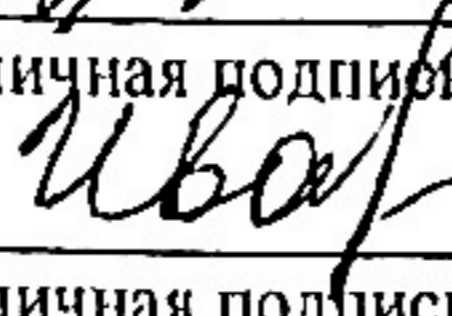
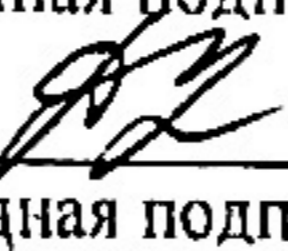

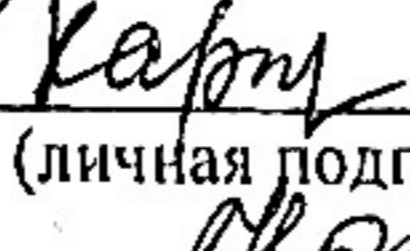
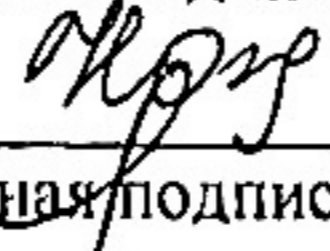
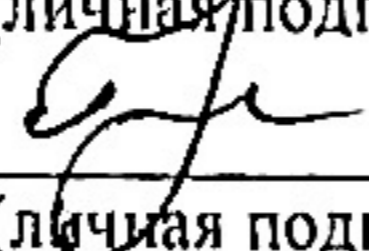
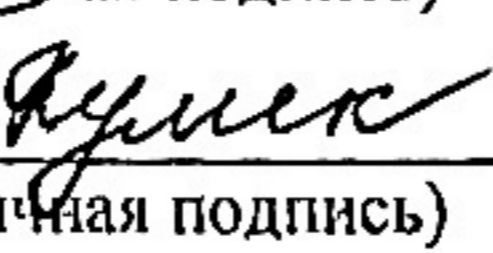
Проект приказа подготовил:
Заместитель директора  Е.В. Штанько
« » 2023


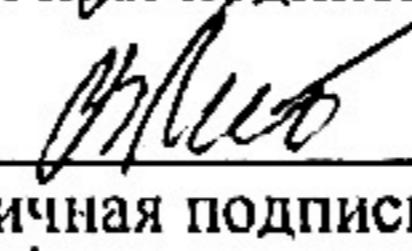

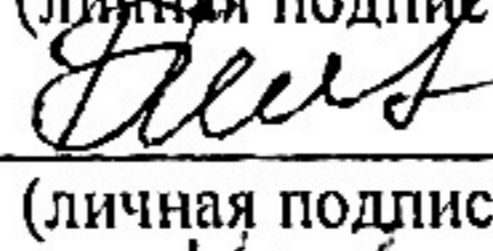
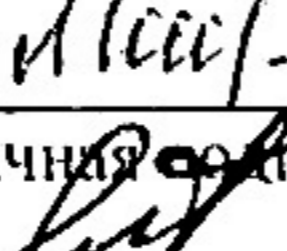
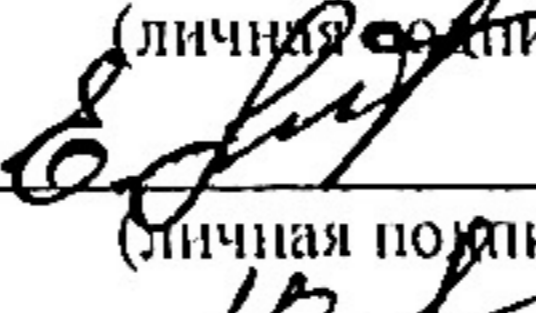
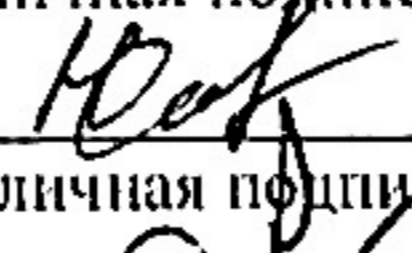
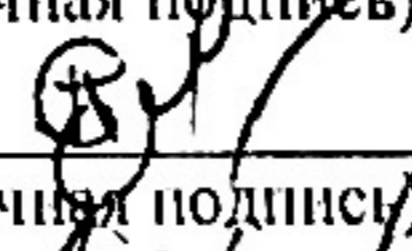
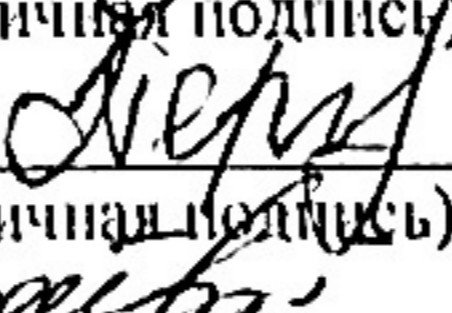
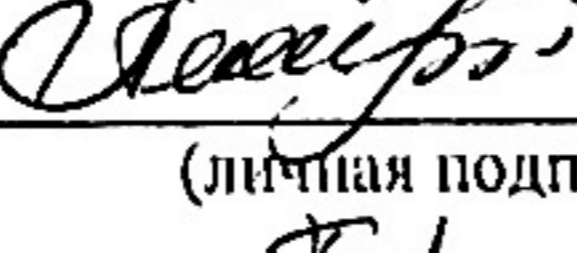
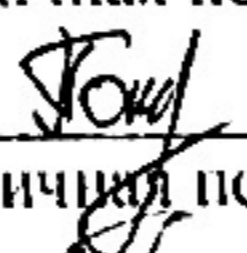
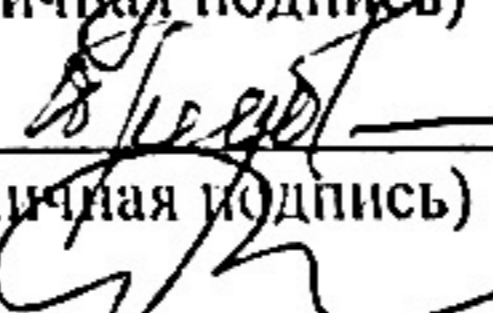
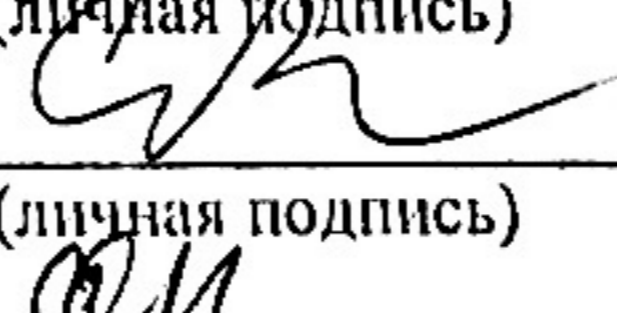

СОГЛАСОВАНО
Старший воспитатель  Р.Р. Мамедгулиева
« » 2023


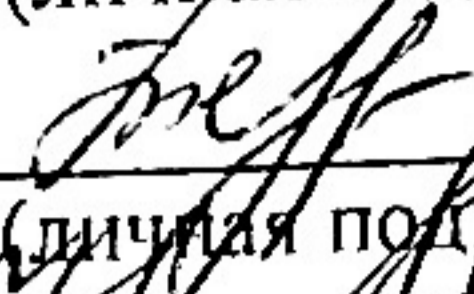
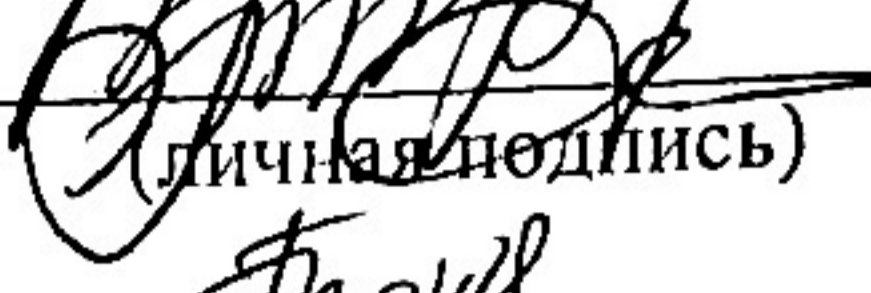


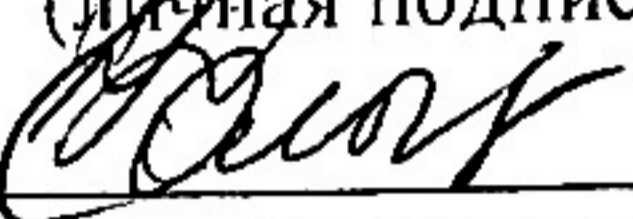

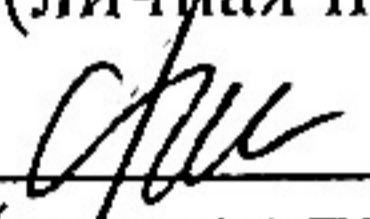



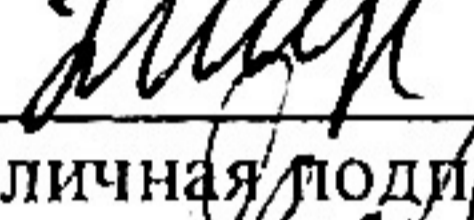

С приказом от 31.01.2023 № 87/1 -од ознакомлены:

Агеева И.С. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	« 31 » 01 2023
Аджиева Ю.Д. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	« 31 » 01 2023
Акаева Р.А. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	« 31 » 01 2023
Алексеева Л.Н. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	« 31 » 01 2023
Алибекова Ж.Б. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	« 31 » 01 2023
Алисултанова С.А. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	« 31 » 01 2023
Аникина Л.С. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	« 31 » 01 2023
Аскарова Д.А. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	« » 2023
Атаева Д.Э. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	« 31 » 01 2023

Бекмурзаева Ю.Б. (Фамилия, И.О)	✓  (личная подпись)	« 31. » 01 2023
Браценюк Г.В. (Фамилия, И.О)	✓  (личная подпись)	« 31 » 01 2023
Вяземская Я.И. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	« » 2023
Гаджиева Э.А. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	« 31 » 01 2023
Гарсаева Л.Х. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	« 31 » 01 2023
Давлетмурзаева З.З. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	« 31 » 01 2023

Джакаева Л.Т.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Дегтерева И.В.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Замураева Е.С.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Западнава Е.В.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Иванищева А.А.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Иванова Е.А.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Капасова Е.С.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Карпова А.П.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Кожеурова Ю.Ю.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Костеева О.Н.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Кулик Л.В.		" " "	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		

Куликова Л.И.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Лопатина В.В.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Лунина А.В.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Лымарева Н.В.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Мамедгулиева Р.Р.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Мартынова Е.В.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Нагорская Л.Е.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Панькова Е.А.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Пержу А.Д.		" 31 " 04	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Плетнева Е.А.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Потемкина В.А.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Прибыткова И.В.		" 31 " 02	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Рогожникова Н.Ю.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		
Серсенбиева Н.С.		" 31 " 01	2023
(Фамилия, И.О)	(личная подпись)		

Тараненко М.П.	(Фамилия, И.О)		“ 31 ” 01 2023
Терзи Т.И.	(Фамилия, И.О)		“ 31 ” 01 2023
Тилебова Р.Р.	(Фамилия, И.О)		“ 31 ” 01 2023
Токмина Е.А.	(Фамилия, И.О)		“ 31 ” 01 2023
Трясина А.В.	(Фамилия, И.О)		“ 31 ” 01 2023
Удавихина О.С.	(Фамилия, И.О)		“ 31 ” 01 2023
Уразалеева Э.М.	(Фамилия, И.О)		“ 31 ” 01 2023
Фатаува Г.З.	(Фамилия, И.О)		“ 31 ” 01 2023
Шевела О.В.	(Фамилия, И.О)		“ 31 ” 01 2023
Шипилова Т.Б.	(Фамилия, И.О)		“ 31 ” 01 2023
Эйюбова У.М.	(Фамилия, И.О)		“ 31 ” 01 2023
Эсенболатова Ф.Н.	(Фамилия, И.О)		“ 31 ” 01 2023
Яндиева М.С.	(Фамилия, И.О)		“ 31 ” 01 2023
	(Фамилия, И.О)		“ ” 2023
	(Фамилия, И.О)		“ ” 2023
	(Фамилия, И.О)		“ ” 2023
	(Фамилия, И.О)		“ ” 2023
	(Фамилия, И.О)		“ ” 2023
	(Фамилия, И.О)		“ ” 2023
	(Фамилия, И.О)		“ ” 2023
	(Фамилия, И.О)		“ ” 2023
	(Фамилия, И.О)		“ ” 2023
	(Фамилия, И.О)		“ ” 2023
	(Фамилия, И.О)		“ ” 2023

Состав рабочей группы
по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы	Штанько Е.В.	Заместитель директора по МР
Члены рабочей группы	Токмина Е.А.	Музыкальный руководитель
	Терзи Т.И.	Воспитатель
	Алексеева Л.Н.	Воспитатель
	Агеева И.С.	Учитель - логопед
	Шипилова Т.Б.	Педагог - психолог
	Костеева О.Н.	Педагог - психолог
	Мамедгулиева Р.Р.	Старший воспитатель
	Аникина Л.С.	Старший воспитатель

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Созвездие» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МДОАУ «Прогимназия «Созвездие» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

1. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно- правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАОУ «Прогимназия «Созвездие»
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

а. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

б. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

с. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заместитель директора по МР, старшие воспитатели, музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги-психологи, учитель-логопед.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель директора по МР.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заместитель заведующего по МР.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор МАОУ «Прогимназия «Созвездие»

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МКДОУ № 19 с. Рощино Красноармейского муниципального района Приморского края.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Январь-август 2023	Директор М.А Шиндякина Ответственный зам. директора Е.В. Штанько
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Январь-август 2023	Директор М.А Шиндякина Ответственный зам. директора Е.В. Штанько
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	Директор М.А Шиндякина
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП	Январь 2023	Директор М.А Шиндякина
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФООП»	Февраль 2023	Ответственный зам. директора Е.В. Штанько
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФООП	Февраль – август 2023	Ответственный зам. директора Е.В. Штанько
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май, август 2023	Ответственный зам. директора Е.В. Штанько
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль 2023	Директор М.А Шиндякина
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФООП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Директор М.А Шиндякина

25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Директор М.А Шиндякина
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Ответственный зам. директора Е.В. Штанько
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Ответственный зам. директора Е.В. Штанько
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Директор М.А Шиндякина
29	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Директор М.А Шиндякина Зам. дириектор АХЧ, И.Н. Мордвинова
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Ответственный зам. директора Е.В. Штанько
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Директор М.А Шиндякина Зам. дириектор АХЧ, И.Н. Мордвинова
32	Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Директор М.А Шиндякина Зам. дириектор АХЧ, И.Н. Мордвинова