

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Созвездие»
(МАОУ «Прогимназия «Созвездие»)**

Принято

На заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2024 №1

Утверждаю

Директор
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»
_____ М.А.Шиндякина
Приказ от 30.08.2024 №328-од

Положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию медико-психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные организации, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования в Муниципальном Автономном Общеобразовательном учреждении «Прогимназия «Созвездие» (далее – МАОУ «Прогимназия «Созвездие»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения».

1.3. Консультативный пункт по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее – консультативный пункт), организуется в ОО, реализующем образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Консультативный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в возрасте от двух месяцев до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают ОО.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и

утверждается директором ОО.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ОО:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ОО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей), об организациях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ОО открывается на основании приказа директора ОО при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на директора ДОО.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора.

3.4. Директор ОО организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ОО;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ОО консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ОО, осуществляют специалисты консультативного пункта ОО (учитель-логопед, педагог-психолог (по согласованию), воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется директором самостоятельно, исходя из режима работы ОО.

4. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ОО: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ОО.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические

обследования дошкольников специалистами.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.8. Консультативный пункт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может оказывать платные образовательные услуги.

5. Документация консультативного пункта

5.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного пункта:

- Журнал учета работы консультативного пункта ОО (приложение № 1);
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ОО (приложение № 2);
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне ОО.

5.2 Отчеты о работе консультативного пункта представляются директором ОО в Департамент образования и молодежной политики администрации г. Пыть-Ях ежегодно в мае месяце по установленной форме (приложение № 3).

Приложение № 1
к Положению
о консультативном пункте

Журнал учета работы консультативного пункта

(наименование Организации)

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Положению
о консультативном пункте

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультативный пункт**

(наименование Организации)

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Приложение № 3
к Положению
о консультативном пункте

Статистический отчёт о работе консультативного пункта

(наименование Организации)

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1	2	3	4	5	6