

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты - Мансийского автономного округа
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Созвездие»**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»
_____ М.А. Шиндякина
Приказ № 328-од от 30.08.2024 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОГИМНАЗИЯ «СОЗВЕЗДИЕ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Пыть-Ях, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ОО («Визитная карточка») ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ на 2024-2025 учебный год:

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

1.1.3. Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, регионального всероссийского, международного уровня

1.1.4. Выставки и конкурсы

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

1.2.2. Родительские собрания

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников и Социумом

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

2.1.2. Консультации для педагогических работников

2.1.3. Семинары для педагогических работников

2.1.4. План педагогических советов

2.1.5. План методическое объединение

2.1.6. Открытые просмотры педагогической деятельности

2.1.7. Психолого-педагогический консилиум

2.1.8. Работа с младшими воспитателями

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

2.3.2. План аттестации педагогических работников

2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников

2.3.4. Список педагогов для прохождения курсов

2.3.5. Оперативные совещания при директоре

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

- Методический аудит
- Тематический контроль
- Административный (оперативный) контроль
- Фронтальный контроль
- Предупредительный контроль
- Исполнительный контроль

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

3.2.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Визитная карточка
Общая информация о МАОУ «Прогимназия «Созвездие»

Ввод в эксплуатацию	Январь 2021 (корпус №1), Апрель 1983 года (корпус №2)
Функционирование	1983 - 1999 год – в ведомстве Мамонтовское ЖКХ, МУСиКО, ОАО «Юганскнефтегаз» управление ДУ «Детство».
Закрытие	1999 год закрытие в связи с сокращением численности
Открытие	Апрель 2001 года второе открытие учреждения
Государственная регистрация	2001 год – свидетельство о государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка», серия ПЯ-П №07772 2021 год – свидетельство о государственной регистрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Созвездие»
Лицензирование	2003год - МДОУ д/с «Улыбка»; 2008 г. - МДОУ детский сад общеразвивающего вида второй категории «Улыбка»; 2010 год - МДОУ д/с общеразвивающего вида «Улыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей серия А №304185, регистрационный № 1194 от 30.04.2010г. Срок до 25.05.2013г; 2011 год - МДОАУ д/с «Улыбка» Лицензия серия А № 0000096 регистрационный №40 от 14.02.2011 г. Срок действия: бессрочно. 2015 год - МДОАУ д/с «Улыбка» Лицензия серия 86Л01 № 0001317 регистрационный №2102 от 19.06.2015г. Срок действия: бессрочно. 2021 год – МАОУ «Прогимназия «Созвездие» Лицензия серия 86Л01 № 0002724 регистрационный №3436 от 26.08.2021. Срок действия: бессрочно
Государственная аттестация и аккредитация	2007 год - свидетельство о государственной аккредитации АА 064228, регистрационный № 855 Учреждение получило государственный статус Дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Улыбка», II категории»
Изменение типа учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • Распоряжение администрации города от 24.12.2010 № 2816-ра «О создании муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей (МДОАУ д/с «Улыбка»)». • Распоряжение администрации города от 18.03.2021 №551 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Улыбка» в муниципальное

Режим работы

МАОУ «Прогимназия «Созвездие» работает в пятидневной неделе 12 часового пребывания с 7.00 до 19.00.

Проектная мощность двух корпусов зданий – 320

Фактическая наполняемость- 485 (дошкольники)

В ОО функционирует 19 общеразвивающих групп, 1 группа компенсирующей направленности.

1 корпус

Группы	Количество групп	Фактическая наполняемость
		Количество воспитанников
		23/24
Младшая	1	28
Средняя	2	50
Старшая	4	100
Подготовительная	3	91
<i>Итого</i>	<i>10</i>	<i>269</i>

2 корпус

Группы	Количество групп	Фактическая наполняемость
		Количество воспитанников
		23/24
Группа раннего возраста	1	20
1-я Младшая	3	78
2-я Младшая	3	65
Средняя	2	43
Группа компенсирующей направленности	1	10
<i>Итого</i>	<i>9</i>	<i>285</i>

Административно – управленческий персонал – 6 человек:

Директор

Шиндякина Марина
Аркадьевна

телефон: 8(3463) 42-92-72 доб.202

Основные функции:	Осуществляет текущее руководство деятельностью организации
Заместитель директора по методической работе	
Штанько Елена Владимировна	телефон: 8(3463) 42-92-72 доб. 214
Основные функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация текущего и перспективного планирования образовательной деятельности организации 2. Методическое руководство образовательной деятельностью. 3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в процессе образовательной деятельности.
Заместитель директора по АХЧ	
Мордвинова Ирина Николаевна	телефон: 8(3463) 42-92-72 доб.205
Основные функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация текущего и перспективного планирования финансово - хозяйственной деятельности организации. 2. Контроль и руководство хозяйственным процессом в образовательной организации. 3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в процессе трудовой деятельности младшего обслуживающего персонала организации.
Основные функции:	Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации.
Заведующий производством	
Христофорова Ирина Сергеевна	телефон: 8(3463) 42-92-72 доб.213
Основные функции:	Руководство деятельностью пищеблока и организация питания школьников, воспитанников и работников учреждения.
Заведующий хозяйством	
Казакбиева Галимат Бамматовна	телефон: 8(3463) 42-92-72 доб.209
Основные функции:	Осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию организации. Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на

прилегающей территории. Следит за состоянием помещений и принимает меры по своевременному их ремонту.

Педагогический персонал – 47 человек:

Старший воспитатель - Мамедгулиева Римма Рамазан кызы – 1;
 Старший воспитатель - Аникина Лилия Сергеевна – 1;
 Воспитатели – 34 человека;
 Специалисты – 13 человек:
 Инструктор по физической культуре – Тараненко Мария Павловна – 1;
 Инструктор по физической культуре - Потемкина Виктория Андреевна - 1;
 Музыкальный руководитель – Дегтерева Ирина Валерьевна – 1;
 Музыкальный руководитель - Панькова Елена Александровна - 1;
 Музыкальный руководитель – Кучерова Ольга Леонидовна -1;
 Воспитатель по познавательному развитию – Терзи Татьяна Ивановна – 1;
 Воспитатель по художественно-эстетическому развитию – Лунина Анастасия Валерьевна - 1;
 Учитель-логопед – Агеева Ирина Станиславовна – 1;
 Учитель – логопед - Кулик Лилия Владимировна – 1;
 Педагог психолог – Кравченко Лилия Николаевна – 1;
 Учитель – дефектолог - Костеева Ольга Николаевна – 1;
 Воспитатель ПДД – Куликова Любовь Ильинична – 1;
 Тьютор – Иванищева Алена Анатольевна – 1.

ОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Должность	Общее количество	Высшее профессиональное	Среднее – профессиональное
1	Старший воспитатель	2	2	
2	Специалисты	13	13	
3	Воспитатели		8	26

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Должность	Общее кол – во	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Не имеют
1	Старший воспитатель	2	1		1	
2	Специалисты	12	3	2	4	4
3	Воспитатели	34	2	5	20	7

СТАЖ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Возрастной диапазон	22-25 лет	25-29 лет	30-34 лет	35-39 лет	40-44 лет	45-49 лет	50-54 лет	55-59 лет	60-65 лет
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Численность педагогических работников - всего	1	4	5	12	12	4	5	1	2
Воспитатели		4	4	9	9	2	5		1
Старший воспитатель				2					
Музыкальный руководитель					2			1	
Инструктор по физической культуре	1								1
Учитель-логопед				1		1			
Учитель-дефектолог			1						
Педагог-психолог						1			
Тьютор					1				

Развивающая среда представляет собой Центры активности с распределением игрушек, атрибутов, материала по всем видам деятельности.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- танцевальный зал;
- сухой бассейн;
- медицинский блок;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет учителя-дефектолога;
- сенсорная комната;
- кабинет ПДД;
- кабинет экологии;
- ИЗО студия;
- театральная гостиная.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице имеются спортивные площадки, 20 участков с теньевыми навесами, площадка с игровым оборудованием, спортивная площадка, метеоплощадка, Автогородок, экологическая тропа.

Образовательная деятельность осуществляется по основной

общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования с учетом инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» /под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой/.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

В общеобразовательной организации оказываются дополнительные услуги: платные образовательные, бесплатные образовательные и оздоровительные услуги:

Перечень образовательных услуг для воспитанников организации

Виды услуг	Возраст	Сроки
<i>Бесплатные услуги (кружковая деятельность)</i>		
Спортивно-оздоровительное направление		
Профилактический осмотр врачами и узкими специалистами	3-7	1 раз в год
Витамина-профилактика	1,6-7	По назначению врача
Группа здоровья	5-7	Ежедневно
«Здоровячок»	4-5	1 раз в неделю
«Здоровячок»	6-7	1 раз в неделю
«Неболейка»	5-6	1 раз в неделю
«Здоровячок»	4-6	1 раз в неделю
Художественно – эстетическое направление		
«Волшебные ладошки»	4-5	1 раз в неделю
«В гостях у сказки»	3-4	1 раз в неделю
«Волшебные краски»	3-4	1 раз в неделю
«Волшебный рисунок»	3-4	1 раз в неделю
«Веселый оркестр»	6-7	1 раз в неделю
«Удивительный мир сказок»	3-4	1 раз в неделю
«Веселая аппликация»	6-7	1 раз в неделю

«Веселая палитра»	6-7	1 раз в неделю
«Нетрадиционная техника рисования»	5-6	1 раз в неделю
«Декоративная тарелочка»	5-6	1 раз в неделю
Туристико-краеведческое направление		
«Друзья природы»	6-7	1 раз в неделю
Социально – культурологическое направление		
«Речеветик»	6-7	1 раз в неделю
«Речевечок»	5-6	1 раз в неделю
«Островок безопасности»	6-7	1 раз в неделю
«В школу с радостью»	6-7	1 раз в неделю
«Говоруша»	4-5	1 раз в неделю
«Азбука дорожного движения»	5-6	1 раз в неделю
Естественно-научное направление		
«Моя Югра	6-7	1 раз в неделю
«Чудеса конструирования»	4-6	1 раз в неделю
<i>Платные дополнительные образовательные услуги</i>		
Клуб «Веселый язычок» (индивидуальные занятия с учителем-логопедом)	4-7	2 раза в неделю
Подготовка детей к школе «Будущий первоклассник»	5-7	2 раза в неделю
Школа «Игровой английский»	4-7	2 раза в неделю
Художественная мастерская "Акварельки" (рисование)	3-7	2 раза в неделю
Художественная мастерская "Мастерята" (художественный труд)	3-7	2 раза в неделю
Логико-центр «Маленький гений»	4-7	2 раза в неделю
Спортивная секция «Крепыш» (+фитбол-гимнастика)	4-7	2 раза в неделю

Общеукрепляющая группа «Неболейка» (кислородный коктейль)	2-7	2 раза в неделю
Студия «Бременские музыканты»	2-7	По запросу
Театральная студия «Золотой ключик»	4-7	2 раза в неделю
Вокально-джазовая студия «Искорки»	4-7	2 раза в неделю
Кружок по хореографии «Каприз»	4-7	2 раза в неделю

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ на 2024-2025 учебный год:

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса и разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.
2. Совершенствовать работу в ДОО по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством применения современных образовательных технологий, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОО и семьи в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.
3. Оптимизировать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОО для укрепления психического и физического здоровья воспитанников и приобщения их к здоровому образу жизни.
4. Создавать условия для непосредственного вовлечения родителей в построение образовательного процесса, в том числе в проектную и инновационную деятельность посредством постоянного информирования.
5. Создавать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагога, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающего качество и эффективность образовательной деятельности в детском саду.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-

педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.1. Воспитательная работа			
1.	Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Заместитель директора по МР, специалисты, педагоги групп
2.	Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МАОУ «Прогимназия «Созвездие» (дошкольное отделение)	В течении учебного года	Педагоги ДОО
3.	Выполнение плана летней оздоровительной работы	Август	Заместитель директора по МР, специалисты, педагоги групп
1.2. Образовательная работа			
1.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы, заместители директора по МР
2.	Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Заместитель директора по МР
3.	Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОО
4.	Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Заместители директора по МР, старший воспитатель, педагоги
5.	Составление плана и графика проведения родительских собраний	Август	Заместитель директора по МР
6.	Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	Август	Заместитель директора по МР
1.3. Оздоровительная работы			

1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей	в течении года	Заместитель директора по МР
2.	Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в 3 месяца /по мере необходимость	Заместитель директора по МР, старший воспитатель
3.	Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками ДОО	ежемесячно	Заместитель директора по МР, старший воспитатель
4.	Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН	июнь - август	Директор, Заместитель директора по МР, старший воспитатель, документовед

1.4. Физкультурно - оздоровительные мероприятия

1.	Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп	Постоянно	Педагоги ДОО, старший воспитатель
2.	Утренняя гимнастика	Постоянно	Инструктор ФК, Педагоги ДОО, старший воспитатель
3.	Ежедневные прогулки на свежем воздухе	В соответствии с режимом дня, температурным режимом	Педагоги ДОО, старший воспитатель
4.	Организованная двигательная деятельность	в соответствии с расписанием	Педагоги ДОО, старший воспитатель
5.	Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения)	по плану	Заместитель директора по МР, старший воспитатель, инструктор ФК, педагоги ДОО

1.5. Закаливающие мероприятия

1.	Гимнастика после дневного сна	Постоянно	Педагоги ДОО, старший воспитатель
	Достаточная аэризация воздуха (проветривание)	Постоянно	Педагоги ДОО, старший воспитатель
	Улучшение экологической среды в помещениях с применением рециркуляторов	Постоянно	Педагоги ДОО, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация обучения			
1.	Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Заместитель директора по МР, старший воспитатель,

	(платные образовательные услуги)		педагоги ДОО
2.	Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август, Сентябрь	Заместитель директора по МР, старший воспитатель, педагоги ДОО
3.	Формирование групп творческих объединений	Август	Заместитель директора по МР, старший воспитатель, педагоги ДОО
4.	Составление расписания занятий дополнительного образования (платные образовательные услуги)	Сентябрь	старший воспитатель,

1.1.3. Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, регионального всероссийского, международного уровня

Конкурсы, смотры, коллективные мероприятия городского, регионального всероссийского, международного уровня				
№ п/п	Содержание	Группы	Срок	Ответственный
Праздники ДОО				
1.	Праздник «Детский сад детей встречает»	Все возрастные группы	Сентябрь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОО
2.	Посвящение в Юнармию: «Я частичка ЮНАРМИИ»	Группа «Фантазёры»	Сентябрь 2024	Руководители проекта
3.	Марафон по скандинавской ходьбе: «Многодетная миля»	Все возрастные группы и их родители	Сентябрь 2024	Инструктор ФК
4.	День пожилого человека «Нам года не беда»	Средний и старший дошкольный возраст	Октябрь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОО
5.	Осенний бал	Все возрастные группы	Октябрь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОО
6.	Посвящение в «Юные экологи»	Группа «Землянички»	Октябрь 2024	Руководители проекта
7.	День народного единства «Фестиваль национальных культур», «Семейные традиции»	Все возрастные группы	Ноябрь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОО
8.	«Синичкин день»	Средний и старший дошкольный возраст	Ноябрь 2024	Воспитатель-эколог
9.	Посвящение дошкольников в отряд ЮИД	Группа «Светлячок»	Ноябрь 2024	Руководители проекта
10.	Концерт, посвященный	Средний и	Ноябрь	Музыкальный

	Дню матери «Милая мамочка»	старший дошкольный возраст	2024	руководитель, педагоги ДОО
11.	Новогодний калейдоскоп: «Зимняя сказка»	Все возрастные группы	Декабрь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги ДОО
12.	Игровая программа: Цветик –семицветик»	для детей ОВЗ и инвалидов	Декабрь 2024	Педагог психолог, музыкальный руководитель
13.	«Колядки»	Старший дошкольный возраст	Январь 2025	Музыкальный руководитель, педагоги ДОО
14	Посвящение в журналисты: «Мы юные журналисты»	Группа «Пчелки»	Январь 2025	Руководители проекта
15.	«День защитника Отечества» (парад ребячьих войск)	Старший дошкольный возраст	Февраль 2025	Музыкальный руководитель Инструктор ФК
16.	Праздник «Здравствуй, Широкая Масленица!»	Все возрастные группы	Февраль 2025	Музыкальный руководитель, педагоги ДОО
17.	Утренники, посвященные международному женскому дню «Мама-слово дорогое»	Все возрастные группы	Март 2025	Музыкальный руководитель, педагоги ДОО
18.	Творческий конкурс для детей ОВЗ и инвалидов «Мир фантазий»	Все возрастные группы	Март 2025	Специалисты
19.	Театральная Весна	Средние, старшие и подготовительные группы	Март 2025	Музыкальный руководитель, педагоги ДОО
20.	Концерт «Мы таланты!» (отчетный концерт)	Все возрастные группы	Апрель 2025	Музыкальный руководитель, педагоги ДОО
21	Семейный творческий конкурс «Первая буква моего имени»	Средние группы, старшие группы	Апрель 2025	Учитель логопед
21.	Концерт «Великий май»	Старший дошкольный возраст	Май 2025	Музыкальный руководитель, педагоги ДОО
22.	Выпускной бал «До свидание детский сад»	Подготовительные группы	Май 2025	Музыкальный руководитель, педагоги ДОО
23.	«День защиты детей: «Планета детства»	Все возрастные группы	1 июня 2025	Музыкальный руководитель, педагоги ДОО
24.	Конкурс профессионального мастерства «Лучшая пара, Наставник +»	Молодые специалисты, наставники	Февраль 2025	Старший воспитатель

1.1.4. Выставки и конкурсы

№ п/п	Содержание	Группы	Срок	Ответственный
Выставки и конкурсы				
1.	Смотр-конкурс «Лучшая группа», «Лучший кабинет ОО»	Все возрастные группы	Сентябрь 2024	Педагоги ДОО
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Мой воспитатель»		27 сентября	Педагоги ДОО
3.	Конкурс «Лучший сайт педагога ОО»		Октябрь 2024	Педагоги ДОО
4.	Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»		Октябрь 2024	Педагоги ДОО, воспитатель эколог, воспитатель ИЗО
5.	Выставка рисунков «Осень, осень, в гости просим»	Все возрастные группы	Октябрь 2024	Педагоги ДОО, воспитатель эколог, воспитатель ИЗО
6.	Фото — выставка «Я в национальном костюме»		Ноябрь 2024	Педагоги ДОО, Воспитатель ИЗО
7.	Выставка рисунков «Портрет мамочки моей»		Ноябрь 2024	Педагоги ДОО, Воспитатель ИЗО
8.	Конкурс-выставка поделок «Лучшая кормушка для птиц»		Ноябрь 2024	Педагоги ДОО, Воспитатель эколог
9.	Конкурс новогодних поделок: «Сказка в гости к нам пришла»		Декабрь 2024	Педагоги ДОО, Воспитатель ИЗО
10.	Конкурс чтецов: «Живое слово о войне»		Средний и старший дошкольный возраст	Январь 2025
11.	Выставка «Портрет русского воина-защитника».	Все возрастные группы	Февраль 2025	Воспитатель ИЗО
12.	Выставка рисунков «Мамочка милая моя».		Март 2025	Воспитатель ИЗО
13.	Конкурс-выставка «Цветок детскому саду»		Апрель 2025	Воспитатель эколог
14.	Выставка рисунков «Славим Победу!»		Май 2025	Воспитатель ИЗО
15.	Конкурс рисунков: «Я рисую счастье»		Май 2025	Воспитатель ИЗО
16.	Выставки рисунков по основам безопасности (ПДД, ПБ и т.д.)	старший дошкольный возраст	1 раз в квартал	Воспитатель ПДД

17.	Выставка рисунков по темам недели	Все возрастные группы	1 раз в неделю	Воспитатель ИЗО, Воспитатели
18.	Акция «Добрая суббота»	Все возрастные группы	2 раза в год	Воспитатель эколог
Конкурсы муниципального уровня				
1.	«Экологический КВЕСТ» МАОУ «Прогимназия «Созвездие»	Старший дошкольный возраст	Сентябрь 2024	Воспитатель эколог
2.	МДОАУ д/с «Белочка» «Путешествие в Олимпию»	Старший дошкольный возраст	Сентябрь 2024	Инструктор ФК
3.	«Люби и знай свой край» (МДОАУ прр-д/с «Аленький цветочек»)	Старший дошкольный возраст	Ноябрь 2024	Музыкальный руководитель
4.	«Золотой ключик» (КСОШ-д/с)	Старший дошкольный возраст	Январь 2025	Музыкальный руководитель
5.	«Мои первые открытия» (МДОАУ д/с «Родничок»)	Все возрастные группы	Февраль 2025	Педагогические работники
6.	«Что? Где? Когда?» (МДОАУ д/с «Золотой ключик»)	Старший дошкольный возраст	Март 2025	Воспитатель эколог
7.	«Салют Победы» (МДОАУ д/с «Солнышко»)	Старший дошкольный возраст	Апрель 2025	Музыкальный руководитель
8.	«Дружат дети всей земли» (МДОАУ д/с «Золотой ключик»)	Старший дошкольный возраст	Апрель 2025	Учитель-логопед
9.	«Зарница» (МДОАУ д/с «Солнышко»)	Все возрастные группы	Май 2025	Инструктор по ФК
10.	«Звездная дорожка» (ДШИ)	Все возрастные группы	Май 2025	Музыкальный руководитель, педагог ДО
Информационные стенды				
1.	Международный день ДЦП (первая середина октября)	Для всех участников ОО	Октябрь 2024	Учитель-дефектолог
2.	Международный день слепых – День белой трости	Для всех участников ОО	Декабрь 2024	Учитель-дефектолог
3.	Раздача буклетов «Солнечные люди» (Международный день людей синдромам Дауна 21.03)	Для всех участников ОО		
4.	<u>Стендовая информация:</u> - «Как играть с ребёнком?»	Для всех участников ОО	Ноябрь 2024	Педагог психолог

	- «Самостоятельность и как её развивать?»			
5.	Выпуск буклета: «Что такое готовность к школе?» (стендовая информация для родителей подготовительных групп)	Подготовительные группы	Январь 2025	Педагог психолог
6.	1-й Выпуск журнала для детей и родителей: «Скоро в школу»	Подготовительные группы	Январь 2025	Педагог психолог
7.	2-й Выпуск журнала для детей и родителей «Скоро в школу»	Подготовительные группы	Февраль 2025	Педагог психолог
8.	3-й выпуск журнала для детей и родителей «Скоро в школу»	Подготовительные группы	Март 2025	Педагог психолог
9.	4-й выпуск журнала для детей и родителей: «Скоро в школу»	Подготовительные группы	Апрель 2025	Педагог психолог
10.	5-й выпуск журнала для детей и родителей «Скоро в школу»	Подготовительные группы	Май 2025	Педагог психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

№ п/п	Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации			
1.	Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник, педагоги ДОО

	- заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
2.	Проведение Дня открытых дверей	Апрель	Директор, заместитель директора по МР, педагоги ДОО
3.	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	в течении года	Старший воспитатель
4.	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течении года	Педагоги ДОО
5.	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течении года	Педагоги ДОО
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
1.	Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"», «Информационная безопасность детей»	Сентябрь	Педагог психолог
2.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течении года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
1.	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия (вынос флага и исполнения гимна России каждый понедельник, ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России)	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, каждый понедельник	Инструктор ФК, педагоги старших подготовительных групп
2.	Акция «Подарки ветеранам»	9 мая	группа Юнармии
3.	Посвящение в кандидаты Юнармейского движения	сентябрь	группа «Фантазеры», руководители проекта
4.	Участие в патриотических	в течении года	Отряд «Юнарии»,

	акциях		руководители проекта
--	--------	--	----------------------

1.2.2. Родительские собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.2.2.1. Общие родительские собрания			
1.	«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест–путешествие)	Сентябрь 2024	Директор, заместители директора, старший воспитатель, педагоги ДОО
2.	«Перелистывая страницы учебного года» итоговое	Май 2025	Директор, заместители директора, старший воспитатель, педагоги ДОО
1.2.2.2. Групповые родительские собрания			
1.	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Сентябрь Январь Апрель	Педагоги ДОО
1.2.2.3. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
1.	«Ваш ребенок первоклассник»	Апрель	Директор, Специалисты УО

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников и Социумом

1.2.3.1. Педагогическое просвещение родителей			
1.	Проведение социологического исследования по определению социального статуса, физического воспитания и микроклимата в семьях воспитанников	Сентябрь 2024	Педагоги ДОО
2.	Составление базы банка воспитанников находящихся в социально-опасном положении	Сентябрь 2023	Педагоги ДОО
3.	Наглядная агитация • Обновление родительских уголков. • Психологическое сопровождение родителей вновь поступивших детей; • Разработка рекомендаций для родителей; • Индивидуальные консультации для родителей (по запросам);	В течении года	Педагоги ДОО
4.	Ведение официального сайта МАОУ «Прогимназии «Созвездие», обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение его деятельности в сети Интернет	В течении года	Старший воспитатель
5.	Посещение на дому	В течении года	Педагоги ДОО

1.2.3.2. Консультации, анкетирование			
1.	Анкетирование вновь прибывших детей	По мере поступления детей	Педагог психолог Воспитатели
2.	Анкета удовлетворенности родителей деятельностью детского сада	Апрель 2024	Заместитель директор МР
1.2.3.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ, детей инвалидов			
1.	Знакомство с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Администрация ОО	Сентябрь 2024
2.	Предоставление информации по программе «Доступная среда», ознакомление с нормативной базой	Методический кабинет	В течение года
3.	Представление РППС для работы с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	Члены ППк	На момент поступления в ОО
4.	Заполнение необходимой документации для работы с семьей	Специалисты, воспитатели групп	В течение года
5.	Составление индивидуальной работы с семьей (проведение диагностик, обследований, составление графика занятий)	Специалисты, групп	В течение года
6.	Плановые встречи с родителями детей с ОВЗ	Члены ППк	1 раз в квартал
1.2.3.4. Детско-родительский клуб «Контакт»			
1.	«Давайте познакомимся». Адаптация детей с ОВЗ к условиям детского сада. Алгоритм работы».	Сентябрь 2024	Учитель-логопед Агеева И.С., Педагог психолог Кравченко Л.Н.
2.	Детско - родительское занятие с привлечением старших братьев и сестер. Интегрированное занятие «Новый год, очень скоро он придет!»	Декабрь 2024	Учитель-логопед Агеева И.С., Педагог психолог Кравченко Л.Н.
3.	Коррекция эмоциональных состояний с помощью разнообразных техник арт - терапии». «Учимся общаться». «Психогимнастика для детей и родителей». «В гости к весне!».	Март 2025	Учитель-логопед Агеева И.С., Педагог психолог Кравченко Л.Н.
4.	«Школа. Школьные принадлежности» практическое занятие для будущих первоклассников».	Май 2025	Учитель-логопед Агеева И.С., Педагог психолог Кравченко Л.Н.
1.2.3.5. Работа консультативного пункта			
1.	Разработка плана работы	Август	Заместитель директора по

	«Консультативного пункта» на 2024-2025 учебный год.	2024	МР
2.	Организация работы по обратной связи на сайте ДОО	Август-сентябрь	Заместитель директора по МР, старший воспитатель, педагоги ДОО
3.	Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОО	В течении года	Заместитель директора по МР, старший воспитатель, специалисты ДОО

1.2.3.6. Работа экспериментальных и творческих групп

Реализация проекта: «Взаимодействие ДОУ с учреждениями социума, как залог успешной реализации ФГОС ДО»

№ п/п	Название реализуемого проекта	Возрастные группы	Ответственный
1.	«Я сам»	Вторая группа раннего возраста	Педагоги первых младших групп
2.	« В гостях у сказки»	Младший дошкольный возраст	Педагоги вторых младших групп
3.	«Маленькие строители»	Вторая младшая группа	Педагоги вторых младших групп
4.	«С чего начинается Родина»	Средний дошкольный возраст	Педагоги средних групп
5.	«Мир вокруг нас»	Средний дошкольный возраст	Педагоги средних групп
6.	«Природа вокруг нас»	Старший дошкольный возраст	Педагоги старших групп
7.	«Воспитываем патриотов»	Старший Дошкольный возраст	Педагоги старших групп
8.	Проект по патриотическому воспитанию детей «Маленькая частичка Юнармии»	Старшего дошкольного возраста	Педагоги подготовительной группы «Фантазёры», Дегтерева И.В., Потемкина В.А.
9.	Проект по основам безопасности детей «Безопасная дорога»	Старшего дошкольного возраста	Педагоги подготовительной группы «Светлячок», Куликова Л.И., Лунина А.В.
10.	Экологический проект: «Эколята- дошколята»	Старший дошкольный возраст	Педагоги подготовительной группы «Землянички», Терзи Т.И.
11.	Педагогический проект: «Мы юные журналисты»	Старший дошкольный возраст	Педагоги подготовительной группы «Пчелки»,

			Кучерова О.Л.
12.	Социализация детей дошкольного возраста с ОВЗ через организацию совместной деятельности в рамках детско-родительского клуба «Контакт» (коррекционно-развивающий)	Дошкольный возраст	Специалисты (учитель логопед, учитель дефектолог, педагог психолог)
13.	«Одаренный ребенок»	Средний дошкольный возраст	Музыкальный руководитель
1.2.3.7. Сотрудничество с социумом <i>Мероприятия по вопросам преемственности с организациями.</i>			
1.	МАОУ «Прогимназия «Созвездие» (школьное отделение)	- организация преемственности предшкольной подготовки и начального обучения – 1 раз в квартал	
2.	МБОУ ДОД «Детская школа искусств»	- творческое сотрудничество в оказании дополнительного образования – 3 раза в год; - совместное проведение различных мероприятий – 2 раза в год.	
3.	МОАУ ДОД «Центр детского творчества»	- творческое сотрудничество в оказании дополнительного образования – кружок «Шахматы» - 2 раза в неделю; - совместное проведение различных мероприятий – 3 раза в год.	
4.	МАУК «Централизованная библиотечная система»	- просвещение, пропаганда чтения - постоянно; - совместное проведение различных мероприятий – 1 раз в квартал.	
5.	ГИБДД, МЧС	- пропаганда безопасности дорожного движения и пожарной безопасности	
6.	БУ ХМАО – Югры «Пыть-Яхская городская больница»	- медицинское сопровождение детей детского сада – ежедневно, медосмотры – 1 раз в год - консультативная помощь – 1 раз в квартал	
7.	МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пыть-Яха	- совместное оказание государственных и муниципальных услуг – постоянно.	
8.	БУ Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавушка»	- выявление детей, испытывающих трудности в социальной адаптации и оказание им помощи - разработка ИПРА; - совместные мероприятия – 1 раз в квартал; - консультирование – по запросу.	
9.	Центр занятости населения	- трудоустройство подростков, инвалидов - ежегодно	
10.	Частного образовательного учреждения «Профф»	-прохождение практики по профессии «Младший воспитатель» - 1 раз в месяц	
11.	МАУК «Краеведческий экомузей»	- просвещение, пропаганда чтения - постоянно; - совместное проведение различных мероприятий – 1 раз в квартал	

12.	<i>МАУК «Культурно-досуговый центр»</i>	- участие в фестивалях и концертах – 1 раз в квартал
13.	<i>Религиозная община города</i>	- приглашение представителей для участия в мероприятиях 1 раза в квартал; - реализация социокультурной программы «Истоки» – постоянно
14.	<i>МАУ "ТРК Пыть-Яхинформ".</i>	- Проектная деятельность в рамках проекта «Мы юные журналисты»; - освящения в СМИ различные мероприятия.
15.	<i>МБОУ СОШ №1 с УИОП</i>	- организация преемственности; - Проектная деятельность «Я маленькая частичка Юнармии»
16.	<i>МБОУ СОШ №5</i>	- организация преемственности; - Проектная деятельность «Эколята»

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
2.1.1. Организационная деятельность			
1.	Пополнение методический кабинет дидактическим материалом	В течении года	Заместитель директора по МР, старший воспитатель
2.	Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течении года	Заместитель директора по МР, старший воспитатель
3.	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составлении плана.	В течении года	Заместитель директора по МР, старший воспитатель
	Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течении года	Заместитель директора по МР, старший воспитатель
	Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течении года	Заместитель директора по МР, старший воспитатель
	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течении года	Заместитель директора по МР, старший воспитатель

	Анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течении года	Заместитель директора по МР, старший воспитатель
2.1.2. Консультации для педагогических работников			
1.	«Оформление музыкального уголка в группе»	Сентябрь 2024	Музыкальный руководитель Панькова Е.А.
2.	«Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста», «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков».	Сентябрь 2024	Учитель-логопед Агеева И.С.
3.	«Утренник без стресса»	Сентябрь 2024	Музыкальный руководитель Дегтерева И.В.
4.	«Формирование творческой личности ребенка средствами изобразительной деятельности»	Сентябрь 2024	Воспитатель ИЗО Лунина А.В.
5.	«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития дошкольников»	Сентябрь 2024	Музыкальный руководитель Кучерова О.Л.
6.	«Ароматерапия в саду и дома»	Октябрь 2024	Воспитатель эколог Терзи Т.И.
7.	«Виды утренней гимнастики и возможности её использования»	Октябрь 2024	Инструктор ФК Потемкина В.А.
8.	«Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста»	Октябрь 2024	Педагог-психолог Кравченко Л.Н.
9.	«Использование игровых технологий в физическом воспитании»	Октябрь 2024	Инструктор ФК Тараненко М.П.
10.	«Разучивание стихов, ролей, песен»	Октябрь 2024	Музыкальный руководитель Панькова Е.А.
11.	«Почему ребенок молчит?». (группы раннего возраста)	Октябрь 2024	Учитель-логопед Кулик Л.В.
12.	«Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	Октябрь 2024	Учитель-логопед Агеева И.С.
13.	«Роль воспитателя в организации и проведении самостоятельной музыкальной деятельности в группе»	Ноябрь 2024	Музыкальный руководитель Дегтерева И.В.
14.	«Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2024	Инструктор ФК Потемкина В.А.

15.	«Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	Ноябрь 2024	Музыкальный руководитель Кучерова О.Л.
16.	Дидактические игры на занятиях по изо-деятельности в детском саду	Ноябрь 2024	Воспитатель ИЗО Лунина А.В.
17.	«Музыкально-ритмические упражнения как средство укрепления здоровья детей»	Ноябрь 2024	Музыкальный руководитель Панькова Е.А.
18.	«Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2024	Учитель-логопед Кулик Л.В.
19.	«Игры с детьми на прогулке» Наглядный материал: «Физкультминутки», «Двигательные паузы»	Ноябрь 2024	Инструктор ФК Тараненко М.П.
20.	«Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи»	Декабрь 2024	Учитель-логопед Агеева И.С.
21.	«Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению детей»	Декабрь 2024	Инструктор ФК Тараненко М.П.
22.	«Берегите детский голос»	Декабрь 2024	Музыкальный руководитель Панькова Е.А.
23.	«Игры для развития и коррекции слухового восприятия»	Декабрь 2024	Учитель – дефектолог Костеева О.Н.
24.	«Игры для развития речевых навыков детей 4-5 лет» (средние группы)	Январь 2025	Учитель-логопед Кулик Л.В.
25.	«Про психосексуальное развитие детей дошкольного возраста»	Январь 2025	Педагог – психолог Кравченко Л.Н.
26.	«Создавайте условия для самостоятельной двигательной деятельности детей»	Январь 2025	Инструктор ФК Потемкина В.А.
27.	«Инновационные формы работы с дошкольниками по экологическому воспитанию»	Январь 2025	Воспитатель эколог Терзи Т.И.
28.	«Хороводные игры как средство формирования коммуникативных качеств у дошкольников»	Февраль 2025	Музыкальный руководитель Панькова Е.А.
29.	«Особенности продуктивной деятельности детей с ЗПР»	Февраль 2025	Учитель – дефектолог Костеева О.Н.
30.	Презентация для педагогов «Обзор здоровьезберегающих технологий для развития речи»	Февраль 2025	Учитель-логопед Кулик Л.В.
31.	Консультация «Техника Body Percussion как средство	Март 2025	Музыкальный руководитель Панькова Е.А.

	формирования чувства ритма у детей»		
31.	«Речевая развивающая среда в ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования».	Март 2025	Учитель-логопед Агеева И.С.
32	«Роль музыки в экологическом воспитании дошкольников»	Март 2025	Воспитатель эколог Терзи Т.И.
2.1.3. Семинары для педагогических работников			
1.	Семинар - практику «Виды ЗПР и их особенности»	Сентябрь 2024	Костеева О.Н.
2.	Семинар – практикум для педагогов. «Логопедическая радуга». (Форма проведения деловая игра).	Ноябрь 2024	Агеева И.С.
3.	Семинар - практикум для воспитателей и родителей «Логопедическое ассорти».	Февраль 2025	Учитель-логопед Агеева И.С.
4.	Семинар-практикум: «Эмоциональное развитие детей в дошкольном возрасте»	Март 2025	Педагог – психолог Кравченко Л.Н.
5.	Семинар - практикум «Нейроигры в развитии детей»	Апрель 2025	Костеева О.Н.
6.	Мастер-класс «Пальчиковые игры и упражнения для дошкольников»	Апрель 2025	Тараненко М.П.
7.	Семинар-практикум для педагогов: «Взаимодействие с гиперактивными детьми»	Апрель 2025	Педагог – психолог Кравченко Л.Н.
8.	«Подвижные игры как важнейшее средство разностороннего развития личности ребёнка и его оздоровления»	Апрель 2025	Инструктор ФК Потемкина В.А.
2.1.4. План педагогических советов			
1.	<p>Установочный педсовет № 1 «Педагогический старт: Организация и планирование деятельности ДОО на 2024-2025 уч. год с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>1.Задачи на новый учебный год и план работы на 2023 - 2024 учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение: - основная образовательная программа; - годовой план работы (приложение перспективные планы специалистов); - локальные акты (Положения); - план методической работы;</p>	29.08.2024	<p>Директор, Заместитель директора по МР, Старший воспитатель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - план работы методического объединения; - учебный план (реализация образовательных областей (расписание занятий), годовой учебный график, УМК); - режим дня; - рабочие программы; - платные образовательные услуги: перечень платных образовательных услуг на 2024-2025, программы, график проведения занятий; - рабочие графики и циклограммы педагогических работников; <p>3.Выборы творческих проблемных групп.</p>		
2.	<p>Педагогический совет № 2 Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОО»</p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета № 1 2 Итоги смотра-конкурса «Лучшая приемная» и анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 3 Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями». 4 «Семья и семейные ценности» Погружение в тему. 5 Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДООУ. 6 Деловая игра “ Битва эрудитов” 7 Решение педсовета.</p>		<p>Директор, Заместитель директора по МР, Старший воспитатель</p>
3.	<p>Педагогический совет №3 «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»</p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Аналитическая справка Подведение итогов смотра - конкурса «Лучший физкультурный уголок» 3. Доклад «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста» 4. Содоклад «Двигательная активность – средство физического и психического развития детей»</p>		<p>Директор, Заместитель директора по МР, Старший воспитатель</p>

	6. Деловая игра «Заморочки из бочки». 7. Решения «Итоги педсовета».		
4.	Педагогический совет № 4 Итоговый «Поле чудес» 1. Выполнение решений педагогического совета №3. 2. Результативность работы за 2024–2025 учебный год, анализ образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ мониторинга развития детей 4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 5. Отчеты деятельности специалистов ДОО за 2024-2025 учебный год. 6. Отчеты по дополнительному образованию. 7. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2024-2025 уч. год 8. Утверждение годовых задач работы на 2024-2025 учебный год. 9. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 10. Решение педагогического совета		Директор, Заместитель директора по МР, Старший воспитатель
2.1.5. План методическое объединение			
Тема: Инновационные педагогически технологии в системе развивающего обучения и воспитания			
Цель: Совершенствование форм и методов развивающего воспитания через внедрение новых педагогических технологий для разностороннего развития и социализации воспитанников.			
1.	Заседание №1 Тема: Организация учебной, воспитательной и методической работы на 2024-2025 учебный год. 1. Цель, задачи на МО 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана МО на 2024-2025 учебный год. 3. Изучение нормативной базы по планированию воспитательной работе. 4. Утверждение тем по МО на 2024-2025 учебный год.	Август 2024	Руководитель МО
2.	Заседание №2 Тема: Обновления содержания воспитательной работы в условиях реализации ФГОС ДО.	Октябрь 2024	Руководитель МО

	<p>1.Повышение профессиональной компетенции воспитателя через самообразование.</p> <p>2. Педагогические технологии воспитания толерантности у воспитанников.</p> <p>3.Системный подход к решению проблем формирования жизненной позиции воспитанников</p>		
3.	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: Формирование у воспитанников жизненно важных личностных качеств по духовно – нравственному воспитанию.</p> <p>1.Изучение особенностей духовно – нравственного воспитания в воспитательном процессе.</p> <p>2.Пути формирования нравственных качеств воспитанников через основные ценности и духовные ориентиры и убеждения.</p> <p>3.Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности воспитанников.</p>	Декабрь 2024	Руководитель МО
4.	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения воспитанников.</p> <p>1.Активные формы и методы воспитания, как средства формирования здорового образа жизни на самоподготовке.</p> <p>2.Традиционные подходы воспитания здорового образа жизни воспитанников.</p> <p>3.Стратегия работы воспитателя с семьями воспитанников.</p>	Март 2025	Руководитель МО
5.	<p>Заседание № 5</p> <p>Тема: Подведение итогов работы методического воспитатель, объединения воспитателей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>1.Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Планирование воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.</p>	Май 2025	Руководитель МО
2.1.6 Открытые просмотры педагогической деятельности			
№ п/п	Ф.И.О. педагога	Образовательная деятельность	Дата просмотра
1.		Художественно-	Октябрь

	Вяземская Яна Игоревна	эстетическое развитие (рисование)	2024
2.	Джакаева Лиана Тельмановна	Познавательное развитие (истоки)	Ноябрь 2024
3.	Западнава Ирина Евгеньевна	Познавательное развитие (ФЭМП)	Декабрь 2024
4.	Кожеурова Юлия Юрьевна	Речевое развитие	Январь 2025
5.	Потемкина Виктория Андреевна	Физическое развитие	Январь 2025
6.	Карпова Анна Петровна	Познавательное развитие (финансовая грамотность)	Февраль 2025
7.	Панькова Елена Александровна	Художественно-эстетическое развитие (музыка)	Март 2025
8.	Бекмурзаева Юлдуз Байсолтановна	Познавательное развитие (ФЭМП)	Апрель 2025

2.1.7. Психолого-педагогический консилиум

1.	<p>Заседание №1</p> <p>1.Ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>2. Организация работы с воспитанниками, имеющими статус детей с ОВЗ.</p> <p>3. Организация работы с воспитанниками, имеющими проблемы в развитии.</p> <p>4. Организация работы по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ</p>	19.09.2024	Заместитель директора МР, члены ППк
2.	<p>Заседание №2</p> <p>1.О направлении воспитанников на ПМПк;</p> <p>2. Анализ работы группы, компенсирующий направленности (зачисление воспитанников в группу);</p> <p>3.Зачисление воспитанников на коррекционные занятия.</p>	24.10.2024	Заместитель директора МР, члены ППк
3.	<p>Заседание № 3</p> <p>1.«Анализ результатов динамик и развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности.</p>	23.01.2025	Заместитель директора МР, члены ППк

	2. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие.»		
4.	Заседание №4 1.О направлении воспитанников ПМПк; 2.Анализ работы группы компенсирующей направленности;	26.03.2025	Заместитель директора МР, члены ППк
5.	Заседание № 5 Итоговое заседание 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп и компенсирующей направленности. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы. 5. Формирование группы компенсирующей направленности для обучающихся с ЗПР 6. Рекомендации специалистов по оздоровлению обучающихся в летний период	22.05.2025	Заместитель директора МР, члены ППк
6.	Внеплановые заседания ППк: -при индивидуальном обращении родителей; -подготовка документов на ТПМк; -адаптация вновь поступивших детей.	В течении года	Заместитель директора МР, члены ППк
2.1.8. Работа с младшими воспитателями			
1.	Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Сентябрь 2024	Заместитель директора по МР, медицинский работник
2.	Имидж младшего воспитателя	Октябрь 2024	Заместитель директора по МР
3.	Профессиональная деятельность младшего воспитателя в ДОУ: роль и функции в организации воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь 2024	Старшие воспитатели
4.	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя	Декабрь 2024	Старшие воспитатели
5.	Обязанности помощника воспитателя в совместной деятельности с воспитанниками, самостоятельной деятельности	Январь 2025	Старшие воспитатели

6.	Роль младшего воспитателя в воспитании детей своей группы	Февраль 2025	Старшие воспитатели
7.	Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, внешний вид, этикет, культура общения	Март 2025	Заместитель директора по МР
8.	Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря	Апрель 2025	медицинский работник
9.	Хозяйственно-бытовой труд и роль младшего воспитателя в ней	Май 2025	Старшие воспитатели

2.2. Нормотворчество

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов			
1.	Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течении года	Специалист по охране труда,
2.			
3.	Разработка правил по охране труда детского сада	Август 2024	Специалист по охране труда,
4.	Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОО	В течении года	Специалист по охране труда,
5.	Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОО	В течении года	Специалист по охране труда, комиссия
6.	Проведение мероприятий по улучшению условий и охране	В течении года	Специалист по охране труда,
7.	Отчетных документов о проведенной работе за год	Май 2025	Специалист по охране труда,
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов			
1.	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада(привнесении изменений в законодательстве РФ)	По мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.3. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников			
1.	Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующийся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Август 2024	Директор, заместитель директора по МР, Старший воспитатель

2.	Подготовка информации о педагогических работниках аттестующийся на соответствие занимаемой должности	Август 2024	Директор, заместитель директора по МР, Старший воспитатель
3.	Утверждение состава аттестационной комиссии	Август 2024	Директор,
4.	Заседания аттестационной комиссии	По плану	Председатель аттестационной комиссии
	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Должность	Срок проведения	Заявленная категория
2.3.2. План аттестации педагогических работников				
1.	Потемкина Виктория Андреевна	Инструктор ФК	Октябрь 2024	Соответствие занимаемой должности
2.	Куликова Любовь Ильинична	Воспитатель ПДД	Октябрь 2024	Соответствие занимаемой должности
3.	Вяземская Яна Игоревна	воспитатель	Ноябрь 2024	Соответствие занимаемой должности
4.	Кулик Лилия Владимировна	Учитель - логопед	Ноябрь 2024	Соответствие занимаемой должности (первая рекомендовано)
5.	Карпова Анна Петровна	Воспитатель	Декабрь 2024	Соответствие занимаемой должности (первая рекомендовано)
6.	Эсенболатова Фарида Надирсолтановна	Воспитатель	февраль 2025	Соответствие занимаемой должности (первая рекомендовано)
7.	Отегенова Мадина Надирсолтановна	Воспитатель	Апрель 2025	Соответствие занимаемой должности (первая рекомендовано)
8.	Панькова Елена Александровна	Музыкальный руководитель		

9.	Плетнева Елена Анатольевна	Воспитатель	До декабря 2024	Рекомендовано на первую квалификационную категорию
10.	Аникина Лилия Сергеевна	Старший воспитатель		
11.	Лунина Анастасия Валерьевна	Воспитатель ИЗО		
12.	Тараненко Мария Павловна	Инструктор ФК		
13.	Тилебова Раиса Ризвановна	Воспитатель		
14.	Эйюбова Улькер Мубариз кызы	Воспитатель		
15.	Западнава Ирина Евгеньевна	Воспитатель	До декабря 2024	Рекомендовано на высшую квалификационную категорию
16.	Бекмурзаева Юлдуз Байсолтановна	Воспитатель		
17.	Давлетмурзаева Заида Зайнетдиновна	Воспитатель		
18.	Терзи Татьяна Ивановна	Воспитатель эколог		
19.	Дегтерева Ирина Валерьевна	Музыкальный руководитель		
20.	Фатаува Гелюса Зайнитовна	Воспитатель		

2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	Август 2024	Директор, заместитель директора по МР, старший воспитатель
	Обучение вновь принятых педагогов на курсах по реализации ФОП	В течении года	Заместитель директора по МР, старший воспитатель
	Курсы повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора по МР, старший воспитатель
	Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август 2024	Директор, заместитель директора по МР, старший воспитатель
	Обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	В течении года	Заместитель директора по МР, старший воспитатель
	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке самоанализа	В течении года	Заместитель директора по МР,

	педагогической деятельности и портфолио, мониторинг деятельности аттестуемых педагогов		старший воспитатель
2.3.4.Список педагогов для прохождения курсов:			
№ п/п	Ф.И.О. педагога	Наименование курса	Срок
1.	Агеева Ирина Станиславовна	«Работа с детьми с устной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях реализации ФГОС»	В течении года
2.	Костеева Ольга Николаевна		
3.	Кулик Лилия Владимировна		
4.	Кравченко Лилия Николаевна		
5.	Эйюбова Улькер Мубариз кызы		
6.	Все педагоги ДОО	Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО	В течении года
7.	Все педагоги ДОО	Особенности организации образовательной деятельности с детьми ОВЗ в дошкольной образовательной организации в соответствии ФГОС ДО	В течении года
2.3.5. Оперативные совещания при директоре			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц - Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений - Организация контроля деятельности 	Сентябрь 2024	Директор
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Обсуждение и утверждение плана работы на месяц - Результативность контрольной деятельности. - Анализ заболеваемости за месяц. - Анализ выполнения натуральных норм питания. - Соблюдение сроков подачи аттестационных материалов (Аттестация педагогов - Подготовка ОО к зимнему периоду 	Октябрь 2024	Директор

3.	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение документации. Своевременность подачи отчетной документации - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. - Анализ заболеваемости за месяц 	Ноябрь 2024	Директор
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности. 	Декабрь 2024	Директор
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц - Анализ заболеваемости за год. - Организация работы по обеспечению безопасности 	Январь 2025	Директор
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц - Результативность контрольной деятельности - Анализ заболеваемости 	Январь 2025	Директор
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц - Результативность контрольной деятельности - Анализ заболеваемости. -Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. 	Февраль 2025	Директор
8.	<ul style="list-style-type: none"> -Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. -Результативность контрольной деятельности. -Анализ заболеваемости. - Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 	Март 2025	Директор

	-Подготовка к общему родительскому собранию. -Подготовка ко дню открытых дверей		
9.	-Утверждение плана ремонтных работ на летний период. -Анализ работы за год. -Организация субботника по благоустройству территории. -Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период	Апрель 2025	Директор
10.	-Организация летне-оздоровительных и ремонтных работ	Май 2025	Директор

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Вид контроля	Срок	Ответственные
1. Методический аудит:			
1.	- Состояние нормативно-правовой документации методической службы; - Исполнение приказов, распоряжений руководителя МАОУ; - Реализация индивидуальных маршрутов аттестующих педагогов; педагогов-наставников, начинающих педагогов.	В течение года	Директор, заместители директора
2. Тематический контроль:			
2.	- Взаимодействие с родителями; - Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах»;	Ноябрь 2023 Февраль 2024	Директор, заместитель директора, старший воспитатель
3. Административный (оперативный) контроль:			
3.	- Организация питания воспитанников; - Организация и проведение прогулок; - Организация	Ежемесячно	Директор, заместители директора старший воспитатель,

	<p>игровой деятельности детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оздоровительная работа; - Соблюдение санитарного эпидемиологического режима педагогами и младшим обслуживающим персоналом; - Соблюдение охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния; - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 		фельдшер, специалист по ОТ
4. Фронтальный контроль:			
4.	<p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ формирование предпосылок к учебной деятельности в подготовительных группах; ▪ формирование культурно-гигиенических навыков в группе раннего возраста 	Май 2025	Заместитель директора, старший воспитатель
	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ изучение работы педагогов в паре; ▪ анализ работы по образовательным областям 	2 раза в год	
5. Предупредительный контроль:			
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие планов воспитательно-образовательной работы воспитателей; - Состояние документации педагогов; - Состояние методических материалов педагогов, участвующих в проектной деятельности и в конкурсном движении. 	1 раз в месяц	Заместитель директора, старший воспитатель
6. Исполнительный контроль:			
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень подготовки педагогов к педсоветам, планёркам, семинарам (методическая документация, самоотчёты, аналитические справки и т. д.). - Выполнение решений педагогических советов. - Организация и проведение адаптационного периода. 	1 раз в 2 месяца	Заместитель директора, старший воспитатель Педагог-психолог
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования			
№ п/п	Направление	Срок	Ответственные
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август 2024	Заместитель директора, старший воспитатель

2.	Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОСДО	Ежемесячно	Заместитель директора, старший воспитатель
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма	Раз в квартал	Медицинский работник
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь 2024 Февраль 2025 Май 2025	Заместитель директора, старший воспитатель
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025	Заместитель директора, старший воспитатель
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заместитель директора, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
3.1.1. Организационные мероприятия			
1.	<p>Укрепление материально–технической базы –корректировка сметы расходов (бюджет, платные дополнительные услуги) на 2024-2025 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление сметы расходов (бюджет), ее корректировка на следующий календарный год; - списание материально-технических ценностей; -Своевременное списание основных средств; -приобретение хозяйственных товаров. -благоустройство территории. - разработка и внедрение системы ХАССП - Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-</p>	В течении года	Директор, заместитель директора по АХЧ

	технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
2.	Работа на территории: -привоз песка; замена песка в песочнице, обработка его кипятком; - уборка территории; - приобретение семян; - подготовка грядок к посадке; - посадка цветов, кустарников; - полив грядок, цветов; - частичный ремонт; - замена теневых навесов	1 раз в год. 1 раз в неделю Март-апрель Апрель Май Июнь-август Летний период	Заместитель директора (АХЧ) Работники ДОО
3.	Подготовка к зиме: -подготовка необходимого инвентаря; - контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь-ноябрь. Сентябрь-ноябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
3.2.1. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов			
1.	Заключение договоров по плану	В течении года	Директор, заместитель директора по АХЧ
2.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ
3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ			
1.	Пополнение наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Апрель 2024, Май 2024	Директор, заместитель директора по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
1.	Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течении года	Директор, заместитель директора по безопасности

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
2.	Проводить периодический осмотр территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь 2024	Директор, заместитель директора по безопасности
3.	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово - предупредительный ремонт систем охраны;	В течении года	Директор, заместитель директора по безопасности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
1.	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь 2024	Заместитель директора по безопасности
2.	Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течении года	Заместитель директора по безопасности
3.	Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август 2024	Заместитель директора по безопасности

3.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
	Актуализовать инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и не исправности систем противопожарной защиты	В течении года	Директор, заместитель директора по безопасности

Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
1.	Проверить: -огне задерживающие устройства в воздуховодах–заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации и ли пожаротушения; — автоматические устройства отключения обще-обменной вентиляции кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Директор, заместитель директора по безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
1.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В течении года	заместитель директора по безопасности
2.	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течении года	Заместитель директора, старший воспитатель