

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Ханты - Мансийского автономного округа  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия «Созвездие»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МАОУ «Прогимназия «Созвездие»

\_\_\_\_\_ М.А. Шиндякина

Приказ №422-од от 31.08.2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
04389D17F02D2D4448ADBDEFABEAEFE562D3A24E  
Владелец Шиндякина Марина Аркадьевна  
Действителен с 18.08.2021 по 18.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «СОЗВЕЗДИЕ»**

г. Пыть-Ях, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", **Правилами** размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. **постановлением** Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582, **Требованиями** к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. **приказом** Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831, а также Уставом МАОУ «Прогимназия «Созвездие» (далее - образовательная организация) и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта образовательной организации (далее - официальный сайт, <https://shkolasadsozvezdiepytax-r86.gosweb.gosuslugi.ru>) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Официальный сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник образовательной организации, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.

1.7. Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности образовательной организации и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

## 2. Информационная структура официального сайта образовательной организации

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.2. Пользователю официального сайта должна быть предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

2.3. Для размещения информации на официальном сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в [подп. 2.5.1-2.5.13](#) настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".

Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся

(воспитанникам).

2.5.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию: а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе (учредителях) образовательной организации;

г) о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

д) о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

е) о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

ж) о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

з) об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

и) об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с **ч. 4 ст. 91** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

а) о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

в) о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

г) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

е) о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с **Федеральным законом** от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.5.3. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

а) устав образовательной организации;

б) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); в) правила внутреннего распорядка обучающихся;

г) правила внутреннего трудового распорядка; д) коллективный договор (при наличии);

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения

предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

з) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

- об уровне образования;
  - о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;
  - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
  - о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема: на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); о результатах перевода; о результатах восстановления и отчисления;
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.5.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать информацию:

- а) о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- б) об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.5.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень образования;

- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.5.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- а) об оборудованных учебных кабинетах;
- б) об объектах для проведения практических занятий; в) о библиотеке(ах);
- г) об объектах спорта;
- д) о средствах обучения и воспитания; е) об условиях питания обучающихся;
- ж) об условиях охраны здоровья обучающихся;
- з) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; и) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.5.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; б) о мерах социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; д) о формировании платы за проживание в общежитии;
- е) о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

2.5.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.5.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.5.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

а) количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

в) количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

г) количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.5.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

а) о специально оборудованных учебных кабинетах;

б) об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

в) о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

г) об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

д) о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; ж) о специальных условиях питания;

з) о специальных условиях охраны здоровья;

и) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

к) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

л) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

м) о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

н) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или)

международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); б) о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации**

3.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Информация, указанная в **подп. 2.5.1-2.5.13** настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.5. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в **подп. 2.5.1-2.5.13** настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.6. Адрес сайта: [<https://shkolasadsozvezdiepytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru>].

3.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательной организации.

3.8. При изменении устава и иных документов образовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

### **4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации**

4.1. На лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации ответственными за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта образовательной организации;
- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации не реже одного раза в две недели.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ

ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на руководителя и сотрудника образовательной организации, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.

4.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, предусмотренной **подп. 2.5.1-2.5.13** настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с **п. 3.8** настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, противоречащей требованиям **п. 2.1** настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации недостоверной информации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует на неопределенный срок.

5.2. Все работники образовательной организации несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора образовательной организации путем утверждения Положения в новой редакции.

5.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта образовательной организации, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.