

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия «Созвездие»**

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 27.05.2024 №6

Утверждаю  
Директор  
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»  
\_\_\_\_\_ М.А. Шиндякина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024  
Приказ от 20.05.2024 № 275-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

г.Пыть-Ях, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном автономно общеобразовательном учреждении «Прогимназия «Созвездие» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- • ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами муниципальном автономно общеобразовательном учреждении «Прогимназия «Созвездие» (далее – ОО):

- уставом ОО;
- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
- основной общеобразовательной программой начального общего образования;
- программой развития ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

### 2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;

- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

### 3. Структура ВШК

#### 3.1. Функции ВШК в ОО:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

#### 3.2. Направления ВШК:

- образовательные результаты учеников;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация учеников;
- школьная документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

#### 3.4. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

### 4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК в ОО может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль;
- тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

#### 4.2.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников обучающихся.

#### 4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования.

#### 4.2.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

#### 4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;

- онлайн-тесты.
5. Порядок проведения ВШК
- 5.1. ВШК в ОО осуществляется:
- в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
  - на основании обращений участников образовательных отношений.
- 5.2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем ОО, и утверждается распорядительным актом руководителя ОО.
- 5.3. ВШК осуществляют:
- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
  - при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
  - к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.
- 5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:
- по результатам внутришкольного мероприятия плана;
  - итогам года.
- 5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:
- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
  - доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.
- 5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
  - поощрении работников;
  - привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - иных решениях в пределах компетенции ОО.
- 5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.
6. Связь ВШК и ВСОКО
- 6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.
7. Документационное сопровождение ВШК
- 7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:
- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
  - план внутришкольного контроля на учебный год;
  - план-задание на проведение оперативного контроля;
  - распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;
  - справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
  - распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;
  - справку о результатах ВШК за учебный год.
- 7.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем ОО.