

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты - Мансийского автономного округа
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Созвездие»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол №4 от 14.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»
_____ М.А. Шиндякина
Приказ №275-од от 20.06.2024 г.

**Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Прогимназия Созвездие**

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20____ г.
личная подпись специалиста

Общие положения

1. Порядок приема на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе начального общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Созвездие» (далее - общеобразовательная организация, школа, МАОУ «Прогимназия «Созвездие»).
2. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказом Министерства просвещения от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 Приказ Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) и настоящим Порядком.
4. Правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено [Федеральным законом](#). Правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе обеспечивают прием в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на закрепленной территории.
5. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования города Пыть-Ях осуществляется Администрацией города Пыть-Ях ([пункт 6 части 1](#) и [часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)).
К закреплённой за МАОУ «Прогимназия «Созвездие» относится территория (обучающиеся 1-4 классов):
микрорайон 1 «Центральный» дома № 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,16,17,19,21,22, улицы

Первопроходец;
жилые дома ПДК «Майский», СОК «Новатор».

6. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте <https://shkolasadsozvezdiepytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru> издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основной общеобразовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно. Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

8. Получение начального общего образования в МАУО «Прогимназия «Созвездие» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства детям:

9.1. Военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

9.2. В первоочередном порядке также предоставляются места:

- 1) детям сотрудников полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1-5](#) в части 9.2.

9.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

9.4. Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 9.4.

9.5. Военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;

сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО.

Это правило распространяется и на усыновленных (удочеренных) детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с [Федеральным законом](#) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра ([часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)).

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии ([часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)).

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88 Федерального закона](#). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте <https://shkolasadsozvezdiepytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в [пункте 6 Порядка](#);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 11 Порядка](#), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если школа, закончила прием в первый класс всех детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 11 Порядка](#), а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 5 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательной программе начального общего образования выбор языка образования,

изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей

(законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

20. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе осуществляется поличному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона](#). (Приложение 1).

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [пункте 26 Порядка](#), подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (через портал Госуслуги вкладка «Запись в образовательное учреждение» с последующим предоставлением оригиналов документов в приемную школы).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте школы <https://shkolasadsozvezdiepytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

23. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использование права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образование ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

24. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 1). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных ([часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»](#)).

29. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 16 Порядка](#).

На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и всепредставленные

родителями (законными) представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Директору
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»
М.А. Шиндякиной

(ФИО законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить для обучения в очной форме в 1 класс в МАОУ «Прогимназия «Созвездие» моего(мою) сына (дочь) _____

(ФИО ребенка)

_____ «___» _____ года рождения,
место рождения _____

Адрес регистрации/пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Указать о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Зачислить моего/мою сына/дочь *по основной общеобразовательной программе/адаптированной общеобразовательной программе* (нужное подчеркнуть)

Создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *да/нет* (нужное подчеркнуть), подтверждаемые заключением **психолого-медико-педагогической комиссии** (номер, дата (при наличии))

_____ ,
в соответствии с **индивидуальной программой реабилитации** (при наличии) _____ .

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Организовать обучение для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Приложение 1

на **русском языке** и изучение из числа языков народов Российской Федерации **родного (русского языка), литературного чтения на родном (русском) языке, родной (русской) литературы** (нужное подчеркнуть, иное указать) _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования. Согласие действует на срок обучения ребенка в ОУ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1

Директору
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»
М.А. Шиндякиной
от родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (-ю)сына (дочь), _____,
_____ года рождения, обучающегося _____ класса на обучение по
дополнительным общеразвивающим образовательным программам:

1. духовно-нравственной направленности «Истоки»;
2. спортивно-оздоровительной направленности «Шахматы»

« _____ » _____ 20 _____ / _____
Подпись / Расшифровка подписи

Директору
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»
М.А. Шиндякиной
от родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (-ю)сына (дочь), _____,
_____ года рождения, обучающегося _____ класса на обучение по
дополнительным общеразвивающим образовательным программам:

1. духовно-нравственной направленности «Истоки»;
2. спортивно-оздоровительной направленности «Шахматы»

« _____ » _____ 20 _____ / _____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение 1

Уважаемые родители!

Согласно Положению о школьной форме, внешнем виде учащихся (приказ № 267 – О от 28.08.2020 «О локальных актах»):

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

1. соблюдать Устав школы и правила техники безопасности;
2. приходить в школу за 15-20 минут до начала занятий,
3. ношение сменной обуви в школе является обязательным. Сменная обувь обучающихся должна быть чистой. Запрещается ношение в школе пляжной обуви, обуви на толстой платформе, туфель на высоком каблуке (более 7 см).
4. соблюдать деловой стиль в одежде:

Парадная форма:

- для девочек состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой блузкой (не прозрачной) или праздничным аксессуаром; обувь: туфли (не кроссовки, не спортивная обувь)
- для мальчиков и юношей – состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой рубашкой или праздничным аксессуаром; обувь: туфли (не кроссовки, не спортивная обувь).

Повседневная форма:

- для девочек 1-4 классов – сарафан, юбка, жилетка, классические брюки тёмно-зеленого цвета, блузки однотонные, светлых тонов, блузка может быть заменена на “водолазку”; туфли.
- для мальчиков 1-4 классов классические брюки; жилет или пиджак тёмно-зелёного цвета; рубашки однотонные, светлых тонов, галстук, рубашка может быть заменена на “водолазку”; туфли.

Спортивная форма:

- для занятий в спортивном зале: спортивный костюм, футболка, спортивное трико (шорты), спортивная обувь с нескользкой подошвой, которая не оставляет черные следы. Для занятий на улице: спортивный костюм (шорты), спортивная обувь
- для занятий на уроках технологии и занятий общественно-полезным трудом – фартуки, перчатки.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. пользоваться сотовым телефоном во время учебного процесса;
2. приносить, передавать или использовать в школе ненужные для учебных занятий предметы, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические средства;
3. курение на территории школы и в самой школе;
4. приносить и использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям.
5. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства.

С правилами ознакомлен:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителей)

СОГЛАСИЕ
о предоставлении персональных данных
для цифровой образовательной платформы ХМАО-Югры 5.9.
ГИС «Образование Югры»

МБ: _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Проживающие (щип, щая) по адресу: _____

Предоставляю (кому) муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Прогимназия «Созвездие» ХМАО-Югра, г. Пыгь-Ях 1 мкр.» Центральный ул. Первопроходцев здание 4

(ФИО, адрес оператора*, получающего согласие субъекта персональных данных)

мои данные, данные моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством), для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры единого интегрированного банка данных учащегося контингента и кадров в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечении учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением «АРМ Директор».

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____ Родной язык _____

Телефон мобильный _____

• **Документы:**

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство _____

ИНН Номер _____ Дата выдачи _____

СНИЛС Номер _____ Дата выдачи _____

• **Регистрация:**

Тип регистрации (постоянная, временная) - *подчеркнуть*.

Место регистрации _____

• **Проживание:**

Место фактического проживания _____

Телефон домашний _____

• **Семья:**

Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) _____

Братья и сестры _____

• **Социальные условия:**

Жилищные условия - 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое. *Нужное подчеркнуть*.

Материальное положение – плохое, среднее, хорошее *Нужное подчеркнуть*.

○ **Родители:**

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

• Образование _____

• Место работы _____

Должность _____
СНИЛС Номер _____ Дата выдачи _____

Контактная информация:
Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
• Образование _____
• Место работы _____
Должность _____
СНИЛС Номер _____ Дата выдачи _____

Контактная информация:
Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
• Образование _____
• Место работы _____
Должность _____
СНИЛС Номер _____ Дата выдачи _____

Контактная информация:
Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____
Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной данные могут использоваться в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, муниципальный орган управления образованием, Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Данные, предоставляемые для обработки, могут использоваться для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания обучения моего ребенка (моих детей) в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, но не позднее даты наступления его совершеннолетия (вступления в брак, признания в установленном порядке эмансипированным).

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

С положением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а, ы).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись:
Мать _____ / _____ /
Отец _____ / _____ /
Опекун (попечитель)
_____ / _____ /

Дата заполнения:
« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.

