

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Пыть-Ях

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Созвездие» осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 26.08.2020 № 3436 на осуществление образовательной деятельности, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, в лице директора Шиндякиной Марины Аркадьевны, действующего на основании Распоряжения о приеме работника на работу от 18.09.2013 № 348-лс,

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)/наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы "От Рождения до школы" под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день - 12-часового пребывания; график посещения Воспитанником образовательной организации – пятидневный – с 07.00 до 19.00; предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
Общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором о предоставлении платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родственниками других Воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г.Пыть-Яха о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.7. В случаях, когда родитель (законный представитель) привел ребенка и оставил в образовательной организации раньше установленного времени, а также не забрал в установленное время при отсутствии предварительной договоренности между родителем (законным представителем) ребенка и воспитателем, по существу остается без присмотра со стороны ответственных лиц - родителей (законных представителей), признается безнадзорным ребенком (ст. 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и содержанию со стороны родителей и подлежит передаче образовательной организацией в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития Воспитанника в семье.

2.1.9. Рекомендовать родителям (законным представителям) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника для его дальнейшего пребывания

2.1.10. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества Воспитанников; на время карантина; на время проведения ремонтных работ; в летний период.

2.1.11. Самостоятельно осуществлять образовательные отношения, подбирать и расставлять кадры.

2.1.12. Защищать профессиональную честь и достоинство работников образовательной организации, подбирать и расставлять кадры, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений всеми работниками образовательной организации норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной или устной форме.

2.1.13. Приостанавливать образовательную деятельность при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью Воспитанников и работников, а также в связи с производственной необходимостью до одного месяца (свыше одного месяца по решению Учредителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (пункт 2.9. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования) .

2.2.2. Использовать свое право на выбор формы получения Воспитанником образования.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более двух недель.

2.2.8. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность в письменной форме директора образовательной организации.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при отсутствии карантина, кроме 1-х и 2 - х младших групп.

2.2.10. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом - психологом).

2.2.11. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.12. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации (части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Наблюдательный совет, Педагогический совет, Родительский комитет, родительский комитет группы и другие

2.2.13. Заслушивать отчеты директора и других специалистов образовательной организации о работе с Воспитанниками в группе.

2.2.14. Заявлять о своих правах на предоставлении льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание в следующем порядке:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание Воспитанника не взимается при предоставлении образовательной организации письменного заявления на имя директора и документов, подтверждающих право на получение льгот;

- на основании письменного заявления и предоставлении документов 28 числа каждого месяца комиссия готовит протокол об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание;

- в случае, если основания для предоставления права на льготу по оплате утрачивают силу, Родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию не позднее 10 дней прекращения оснований для предоставления льготы.

2.2.15. Требовать выполнения работниками образовательной организации Устава МАОУ «Прогимназия «Созвездие» и условий настоящего договора.

2.2.16. Требовать выполнения образовательной организацией обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и укреплению здоровья, уходу и присмотру за Воспитанником в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

2.2.17. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.18. Добровольно и в доступной форме участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.19. Защищать права и достоинства своего ребенка и других Воспитанников образовательной организации, следить за соблюдением их прав со стороны других Родителей и сотрудников образовательной организации.

2.2.20. Высказывать личное мнение администрации МАОУ «Прогимназия «Созвездие» по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями.

2.2.21. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом администрацию МАОУ «Прогимназия «Созвездие» за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, обеспечивая открытость и доступность учредительных документов, локальных нормативных актов МАОУ «Прогимназия «Созвездие» на информационных стендах, на официальном сайте образовательной организации.

2.3.2. Своевременно доводить до сведения Заказчика нормативно-правовые акты органа местного самоуправления, определяющие размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены «Порядком организации и предоставления платных образовательных услуг в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»».

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды ((п. 26 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).

2.3.10. Предоставлять дополнительные образовательные услуги через систему проектной деятельности, кружков, организуемых Исполнителем.

2.3.11. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.12. Предоставлять Воспитаннику психолого-медико-педагогическое сопровождение специалистами образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанником, с согласия Заказчика; доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.3.13. Создавать необходимые психолого – педагогические условия для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями:

- диагностика и коррекция нарушений развития и социальной адаптации;
- оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого – педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей языков, методов, способов общения, условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а так же социальному развитию этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.14. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Пыть-Ях с письменного согласия Заказчика.

2.3.15. Направлять Воспитанника для обследования в БУ ХМАО – Югры «Пыть-Яхская «Окружная клиническая больница детская поликлиника» при наличии медицинских показаний.

2.3.16. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.17. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанника при переходе под ответственность воспитателя в рабочие дни с 07.00 до 19.00, в предпраздничные дни с 07.00 до 18.00.

2.3.18. Обеспечивать Заказчика и его доверенных лиц пропусками в образовательную организацию.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Воспитанника и Заказчика с его письменного согласия.

2.3.20. В целях обеспечения комплексной безопасности Воспитанников, установить пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных посетителей, исключающий несанкционированное проникновение посторонних лиц на территорию и в здание образовательной организации.

2.3.21. Обеспечивать медицинское обслуживание Воспитанника.

2.3.22. Обеспечивать проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.23. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин с учетом режима работы образовательной организации.

2.3.24. Обеспечивать Воспитанника диетическим питанием на основании медицинской справки.

2.3.25. Сохранять место за Воспитанником на время его отсутствия в образовательной организации при предоставлении Заказчиком подтверждающего документа в случаях пропусков по уважительной причине:

- **болезни ребенка, карантина**, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;

- **ежегодный отпуск родителей** (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

- **летний оздоровительный период** (с 01 июня по 31 августа) при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- **рекомендации врача о временном ограничении посещения** образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактической медицинской организации;

- **необходимости разобщения ребенка**, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, в случае отсутствия возможности предоставления услуг по присмотру и уходу указанному воспитаннику индивидуально, без контактов с другими воспитанниками;

- **посещение врача** (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей), а на следующий рабочий день после посещения врача предъявляют подтверждающий документ);

- **длительная командировки родителей** (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

- **не допуска в образовательную организацию ребенка, туберкулин диагностика** которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

- **приостановление деятельности** образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

2.3.26. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.28. Уведомить Заказчика в течение трех рабочих дней в письменной форме о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребёнка.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других Воспитанников, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а так же за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.6. С момента получения путевки, в течение 15 дней до начала посещения Воспитанником образовательной организации Заказчик предъявляет в образовательную организацию следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (оригинал);
- 2) путевка;
- 3) заявление одного из родителей (законных представителей);
- 4) документ, подтверждающий право на льготное получение услуги отдельными категориями заявителей (оригинал);
- 5) свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
- 6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал);

2.4.7. В случае неполного предоставления или неправильного оформления указанных документов, Заказчик вправе в течение пяти рабочих дней устранить допущенные ошибки, повторно обратившись в образовательную организацию.

2.4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не передавая ребенка несовершеннолетним лицам, посторонним лицам: соседям, знакомым. В случае необходимости делегировать эту обязанность родственникам, при этом Заказчик оформляет в образовательной организации доверенность установленного образца (с указанием паспортных данных, контактов доверенного лица). При делегировании обязанности забирать Воспитанника из образовательной организации несовершеннолетнему лицу (в возрасте от 14 до 18 лет), Заказчик обязан на старших детей (в возрасте от 14 до 18 лет) предоставить руководству образовательной организации генеральную доверенность, заверенную нотариусом.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию до 8.00 в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.12. Забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее 19.00.

2.4.13. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью (в соответствии с размером):

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.14. Предоставлять Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

- 1) сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;
- 2) сменное белье (трусы, майки, носочки, колготки), пижаму – в холодный период;
- 3) расческу, носовые платки.

2.4.15. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону до 08.00 часов текущего дня.

2.4.16. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.17. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в образовательную организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в образовательную организацию.

2.4.18. Предоставлять письменное заявление и подтверждающие документы о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по уважительным причинам.

2.4.19. Информировать образовательную организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия. При возвращении с летне-оздоровительного периода ставить Воспитанника на довольствие накануне дня прибытия до 12 часов.

2.4.20. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.21. После больничного листа приводить Воспитанника только здоровым, не допускать неполного вылечения, своевременно сдавать медицинские справки.

2.4.22. Не допускать пропусков Воспитанника образовательной организации без уважительной причины.

2.4.23. В целях предупреждения детского травматизма не одевать Воспитаннику в образовательную организацию украшения (цепочки, сережки, шнуровки, кольца, обереги, амулеты).

2.4.24. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником

(воспитателей, учителя - логопеда, педагога - психолога, фельдшера, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования).

2.4.25. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и фельдшера.

2.4.26. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.27. Соблюдать чистоту, этику поведения в помещениях и на территории образовательной организации.

2.4.28. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата устанавливается с учетом определения достаточности средств, покрывающих расходы, связанные:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов и основных средств, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня, безопасности и личной гигиены.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (сумма прописью)

рублей, согласно табеля посещаемости воспитанников.

3.4. Начисление родительской платы производится МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха» не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации, а также с учетом суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц, и направляется образовательной организации в форме ведомости по родительской плате за содержание детей в детском саду с целью извещения родителей (законных представителей) о состоянии лицевого счета воспитанника».

3.5. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, за фактически оказанные услуги образовательной организацией в безналичном порядке на индивидуальный лицевой счет. Так же Заказчик может вносить родительскую плату за содержание Воспитанника за счет средств материнского капитала.

3.6. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к Заказчику применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством.

3.7. Возврат суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка из образовательной организации) производится Заказчику на основании его заявления на имя руководителя образовательной организации и приказа об отчислении ребенка из образовательной организации в течение месяца с даты подачи заявления.

3.8. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:

- **болезни ребенка, карантина**, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;
- **ежегодный отпуск родителей** (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;
- **летний оздоровительный период** (с 01 июня по 31 августа) при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- **рекомендации врача о временном ограничении посещения** образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактической медицинской организации;
- **необходимости разобщения ребенка**, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, в случае отсутствия возможности предоставления услуг по присмотру и уходу указанному воспитаннику индивидуально, без контактов с другими воспитанниками;
- **посещение врача** (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей), а на следующий рабочий день после посещения врача предъявляют подтверждающий документ);
- **длительная командировка родителей** (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

- не допуска в образовательную организацию ребенка, туберкулин диагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

3.9. В случаях уважительной причины взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия Воспитанника по уважительным причинам, указанным в пункте **3.8.**, внесенная родительская плата засчитывается в последующие периоды. Остаток средств родительской платы за присмотр и уход за ребенком на конец текущего года, учитывается в качестве родительской платы в образовательной организации до полного использования остатка.

3.10. В случае если Заказчик своевременно не уведомил в письменной форме образовательную организацию о невозможности посещения Воспитанником образовательной организации по уважительной причине и не предоставил подтверждающие документы после возобновления посещения образовательной организации, родительская плата взимается в размере 50% от установленного размера родительской платы.

3.11. В случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата взимается образовательной организацией в размере 50% от установленного размера родительской платы.

3.12. При наличии задолженности по родительской плате более чем за два месяца образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок далее применяются меры ответственности, определенные действующим законодательством РФ.

3.13. В случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

3.14. Предоставление муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

1) компенсационные выплаты начисляются ежемесячно за предыдущий, фактически оплаченный Заказчиком месяц содержания Воспитанника (присмотр и уход) в образовательной организации с учетом размера фактически начисленной родительской платы. Подтверждением внесения родительской платы за содержание Воспитанника (присмотр и уход) является реестр поступлений родительской платы в кассу МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть – Яха»;

2) Заказчику выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательной организации, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего и последующих детей в семье – 70% размера указанной родительской платы.

3.15. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации родительская плата не взимается.

3.16. Категории детей, которые частично освобождены от родительской платы:

- Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь и (или) ежемесячное пособие на ребенка, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 №197-оз, «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», законом ХМАО - Югры от 07.07.2004 N 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» - в размере 20%.

- Дети из категорий семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50%. Частичное освобождение от родительской платы распространяет свое действие на правоотношения, возникшие до 01.01.2022.

Датой возникновения правоотношений с муниципальным образовательным учреждением является дата заключения договора.

3.17. Право на полное освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктом **3.15** возникает при приеме в образовательную организацию либо с даты, установленной в документах, подтверждающих данное право в соответствии с Постановлением администрации города, при представлении родителями (законными представителями) в образовательную организацию, которую посещает их ребенок, заявления об освобождении от родительской платы с приложением необходимых документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

3.18. Право на частичное освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктом **3.16** возникает на период, соответствующий периоду назначенной государственной социальной помощи и (или) ежемесячного пособия на ребенка, предоставляемой в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Законом ХМАО - Югры от 07.07.2004 N 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» до момента прекращения образовательных отношений и устанавливается с первого числа месяца, следующего после подачи родителями (законными представителями) заявления в образовательную организацию с приложением необходимых документов, подтверждающие право на частичное освобождение от родительской платы в соответствии с Постановлением администрации города.

3.19. Если пакет документов предоставлен до 5 числа текущего месяца, то льгота назначается в текущем месяце, если после 5 числа текущего месяца – льгота устанавливается с 1 числа месяца, следующего после подачи заявления.

3.20. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на полное или частичное освобождение от взимания родительской

платы. При положительном решении образовательная организация издает приказ о полном или частичном освобождении от взимания родительской платы.

3.21. Ежегодно для предоставления права на частичное освобождение от родительской платы образовательная организация подтверждает по запросу в Отдел социального обеспечения и назначения мер социальной поддержки, пособий выплат по г.Пыть-Яху КУ «Центр социальных выплат Югры» до момента прекращения образовательных отношений, за исключением детей, предусмотренных пунктом **3.15.**, которым установлена льгота бессрочно. Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, их принимающего.

3.22. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по снижению размера родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.23. Образовательная организация в течение 10 дней с даты получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов принимает решение о предоставлении льготы по родительской плате.

3.24. Льготы по родительской плате не предоставляют в случаях, если:

- отсутствуют документы (документ), подтверждающие принадлежность ребенка к льготной категории;
- родитель (законный представитель) не представил в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), все необходимые документы, подтверждающие права на льготу по оплате за присмотр и уход в образовательном учреждении.

3.25. Родители (законные представители), имеющие льготы по родительской плате, обязаны сообщить в образовательную организацию о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы в виде частичного либо полного освобождения от родительской платы (изменение состава семьи и др.), в течение 10 дней после наступления вышеуказанных событий.

3.26. В случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы гражданам не осуществляется. Родительская плата за период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

3.27. Предоставление льготы по родительской плате отдельным категориям граждан в образовательной организации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

- заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;
- установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
- утраты статуса льготных категорий;
- получения аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон: один экземпляр хранится в образовательной организации в личном деле Воспитанника; другой экземпляр выдается Заказчику.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным

соглашением к договору, оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.8. Приём Воспитанника в образовательную организацию без оформления настоящего договора не производится.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Созвездие»

Юридический адрес: г. Пыть-Ях, мкр. 1
«Центральный», ул. Первопроходцев, здание4

Ханты-Мансийский Автономный Округ-Югра

Российская Федерация 628380

Фактический адрес: г. Пыть-Ях, мкр. 1
«Центральный», ул. Первопроходцев, здание4

Тел.: 8 (3463) 42-92-72

директор MAOY «Прогимназия «Созвездие»:

Марина Аркадьевна Шиндякина

ПОДПИСЬ _____

РОДИТЕЛЬ: (мать, отец, лицо заменяющее)

(Ф.И.О. ПОЛНОСТЬЮ)

(паспортные данные, адрес проживания, место работы, должность)

(телефон домашний, служебный)

ПОДПИСЬ _____

С Уставом MAOY «Прогимназия «Созвездие», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Основной образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 г.

_____/_____
Фамилия, инициалы Подпись

С Правилами выплаты компенсации части платы, взимаемой с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход Воспитанника ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 г.

_____/_____
Фамилия, инициалы Подпись

Второй экземпляр договора об образовании получил(а)

« ____ » _____ 20 г.

_____/_____
Фамилия, инициалы Подпись

