

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты - Мансийского автономного округа
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Созвездие»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол №3 от 28.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»
_____ М.А. Шиндякина
Приказ №151-од от 02.03.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 5B5803883BDCD066BB650A46DE36EB83
Владелец Шиндякина Марина Аркадьевна
Действителен с 16.11.2022 по 09.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ «СОЗВЕЗДИЕ»**

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20____ г.

личная подпись
специалиста,
ответственного за
архив

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования, для детей из различных социальных групп и слоев населения». Регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение. (далее – ОО).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в условиях консультативного пункта на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Созвездие» (далее по тексту МАОУ «Прогимназия Созвездие» или образовательная организация), родителям (законным представителям) воспитанников.
- 1.3. Основными задачами в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:
 - оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательную организацию;
 - осуществление индивидуальной, ориентированной на результат, педагогической и психологической помощи детям дошкольного возраста;
 - организация разнообразных мероприятий в целях повышения педагогической компетенции родительской общественности: родительские собрания, экскурсии и т. д.;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
 - разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.
- 1.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь (далее - помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители)), предоставляется без взимания платы.
- 1.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте образовательной организации.

2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Помощь оказывается родителям (законным представителям) в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;
- логопедические занятия с ребенком и диагностико-психологические тренинги;
- комплекс реабилитационных мероприятий.

2.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций.

2.3. На сайте образовательной организации имеется специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2.4. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

2.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- существо вопросов;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
личная подпись родителя (законного представителя).

2.6. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

2.7. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.8. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.9. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.10. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

2.11. Предоставление помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками и фиксируется в журнале учета (Приложение 1).

2.12. Помощь предоставляется в помещениях образовательной организации (кабинетах учителя – логопеда, методическом кабинете и др.).

2.13. Предоставление помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации: старшего воспитателя, педагога – психолога, учителя – логопеда, воспитателей групп и других специалистов.

2.14. Предоставление помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава образовательной организации.

2.15. График оказания консультативной помощи, виды и тематику консультаций на учебный год определяет образовательной организацией. График утверждается директором образовательной организации.

3. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.2. Внутренний контроль проводится директором образовательной организации в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

3.3. Внешний контроль за предоставлением помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования в следующих формах:

- Проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- Анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи несет директор образовательной организации.

Приложение 1

**Журнал учета обращений родителей (законных представителей)
за методической, диагностической и консультативной помощью семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

№	Дата обращения	Ф.И.О. обратившегося	Ф.И.О., возраст ребенка	Суть проблемы	Ф.И.О., должность специалиста, оказавшего помощь	Роспись лица, получившего помощь
1	2	3	4	5	6	7

**Журнал учета работы консультационного пункта
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»**

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6