

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Прогимназия «Созвездие»  
(МАОУ «Прогимназия «Созвездие»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
«30» августа 2024

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ  
«Прогимназия «Созвездие»  
\_\_\_\_\_  
М.А. Шиндякина  
Приказ № 328 - од от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАТРАГИВАЮЩИМИ ПРАВА И  
ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Прогимназия «Созвездие»  
(МАОУ «Прогимназия «Созвездие»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее по тексту Положение) определяет порядок ознакомления с документами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и впервые поступающих в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия «Созвездие» (далее по тексту МАОУ «Прогимназия «Созвездие» или образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статья 34 пункт 18 часть 1 и статья 55 часть 2);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014г. № 293;
  - Уставом Образовательной организации.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим организационные аспекты деятельности образовательной организации.
- 1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.
- 1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Положением образовательная организация размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://shkolasadsozvezdiepytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

- 1.7. (далее - сайт образовательной организации).
- 1.8. Положение принято с учетом мнения Совета родителей.
- 1.9. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора образовательной организации.

## **2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами при зачислении**

- 2.1. При приеме несовершеннолетнего воспитанника в образовательную организацию, образовательная организация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:
  - правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
  - Уставом образовательной организации;
  - лицензией на право осуществление образовательной деятельности;
  - основной образовательной программой дошкольного образования;
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
  - правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - режимом занятий;
  - другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1. настоящего раздела, размещаются на информационном стенде и (или) на сайте образовательной организации.
- 2.3. На информационном стенде образовательной организации размещается информация о документах и о сроках приема указанных документов, которые необходимо представить директору образовательной организации для приема несовершеннолетних воспитанников.
- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей) фиксируется в «Журнале ознакомления родителей с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей)».
- 2.6. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации:
  - информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей), работников образовательной организации, о чем делается отметка в протоколе собрания;
  - воспитатели групп проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
  - заместители директора образовательной организации организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и

- осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
- 2.7. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте образовательной организации в эти же сроки.
  - 2.8. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
  - 2.9. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту).

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящее Положение утверждается в 2 экземплярах, имеющих равную силу, первый из которых находится на хранении в кабинете директора, а второй у делопроизводителя.
- 3.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 3.3. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на ответственных лиц (заместитель директора по методической работе, заместитель директора по общим вопросам, старший воспитатель, делопроизводитель).