

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Созвездие»
(МАОУ «Прогимназия «Созвездие»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №1
«30» августа 2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Прогимназия «Созвездие»
_____ М.А. Шиндякина

Приказ № 328 - од от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТАЦИОННОМ ПЕРИОДЕ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Созвездие»
(МАОУ «Прогимназия «Созвездие»)**

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20__ г.

личная
подпись
специалиста,
ответственно
го за архив

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адапционном периоде воспитанников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении дошкольного образовательном учреждении «Прогимназия «Созвездие» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155).
- Конвенции прав ребенка.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. СП 2.4.3648-20 для детских садов «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом МАОУ «Прогимназия «Созвездие».

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Прогимназия «Созвездие» (далее – образовательная организация - ОО).

1.3. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды образовательной организации (дошкольное отделение).

1.4. Группа адаптации является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.5. Цель адаптации: сформировать готовность ребёнка раннего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

1.6. Задачи адапционного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

1.7. Степени процесса адаптации:

- лёгкая степень адаптации – 8-16 дней;
- адаптация средней тяжести – до 30 дней;
- тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.

1.8. Настоящее Положение является нормативным актом, принимается на совете педагогов и общем родительском собрании и утверждается приказом директора ОО.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, считается пролонгированным, если в него не внесены дополнения и изменения.

2. Организационная деятельность при приеме вновь поступающего ребенка в ОО.

2.1. До поступления ребенка в образовательную организацию (дошкольное отделение) для родителей (законных представителей), вновь поступающих воспитанников проводится организационное родительское собрание, на котором директор ОО, педагог-психолог знакомит родителей (законных представителей) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

2.2. Первичный патронаж в ОО осуществляют директором (старший воспитатель), медицинский работник, педагог-психолог.

2.3. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

2.4. Директор осуществляет комплектование групп детей.

2.5. Педагог-психолог совместно с воспитателями групп составляет график подвижного поступления детей в ОО.

2.6. Воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме «Особенности адаптационного периода».

3. Схема адаптации ребенка к условиям ОО.

3.2. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ребенка по следующей схеме:

- не более пяти дней – 2-3 часа в день;
- не более 10 дней – ребенок находится в ОО до дневного сна;
- с третьей недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника.
- с четвертой недели ребенка оставляют в детском саду на целый день.

3.3. Данная схема корректируется воспитателем и педагогом-психологом в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

3.4. Если ребенок отсутствовал по причине болезни или отсутствовал по другим причинам, то адаптация ребенка к условиям детского сада начинается с момента, на котором она закончилась.

4. Отношения между ОО и родителями (законными представителями).

4.2. Отношения между ОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

4.3. Для создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, родители (законные представители) воспитанников не могут находиться в группе детского сада в период ее работы.

4.4. С родителями (законными представителями), педагоги, специалисты проводят работу с целью организации тесного взаимодействия и сотрудничества для достижения значимых результатов.

4.5. Образовательная организация оказывает родителям (законным представителям) детей раннего возраста методическую и консультативную помощь, с целью повышения их психологической и педагогической компетентности, способствует вовлечению родителей (законных представителей) в образовательную, оздоровительную работу.

5. Организация деятельности педагога-психолога в адаптационный период.

5.2. Педагог-психолог осуществляет диагностику возможных уровней адаптации ребёнка и составляет прогноз вероятной степени адаптации.

5.3. Педагог-психолог проводит беседы, консультации для родителей (законных представителей) и педагогов по проблеме адаптации и преодолению трудностей адаптации.

5.4. Педагог-психолог координирует деятельность воспитателей и родителей (законных представителей) в адаптационный период.

5.5. Совместно с медицинским работником, воспитателем определяет окончание процесса адаптации у каждого воспитанника.

6. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период.

6.2. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации, проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом-психологом.

6.3. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры игрушками и др.

6.4. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах, рисовании).

6.5. В период адаптации воспитатель следит за соблюдением санитарно-гигиенических условий при посещении детьми группы:

6.6. В виду возрастных особенностей детей раннего возраста, развивающая деятельность и праздничные утренники (Новый год, 8-марта и пр.) не являются открытыми мероприятиями для родителей.

7. Ведение документации.

7.2. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

7.3. Личное дело воспитанника оформляется документоведом и хранится в кабинете документоведа ОО.

7.4. Медицинская карта ребенка, сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в медицинском кабинете при строгом учете старшей медсестры.

7.5. Лист адаптации ребенка к условиям детского сада, включающий в себя фиксирование различных параметров в поведении ребенка, изменения в его физическом и психологическом состоянии заполняется воспитателем и хранится в группе.

7.6. Педагогические работники обеспечивают конфиденциальность персональных данных воспитанников.

8. Кадровое обеспечение

8.2. Кадровое обеспечение программы осуществляется следующими специалистами: воспитателями групп, педагогом-психологом, музыкальным руководителем и инструкторами физической культуры.

