

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты - Мансийского автономного округа
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Созвездие»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол №4 от 14.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»
_____ М.А. Шиндякина
Приказ №275-од от 20.06.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторе, сопровождающем образование (тьюторском сопровождении) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия «Созвездие»**

В дело № _____

_____ «_____» _____ 20__ г.

личная подпись специалиста,
ответственного за архи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (далее Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия «Созвездие» (далее – МАОУ «Прогимназия «Созвездие») в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- уставом МАОУ «Прогимназия «Созвездие»;

1.3. Основные понятия.

Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ, инвалидностью. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. *Основной целью* тьютора является персональное сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве МАОУ «Прогимназия «Созвездие», успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, ОО.

2.2. *Задачи тьютора:*

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, ОО, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);

- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составления ИОМ);
- создание условий для успешного обучения в школе;
- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка;
- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;
- подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
- организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, помощь родителям в проблемных ситуациях;
- организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами;
- обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

2.3. *Цель и задачи* работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и воспитателем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- *диагностическая*: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- *проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- *реализационная*: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве учреждения и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- *аналитическая*: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. **Деятельность тьютора** регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии,

приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

- *индивидуальная тьюторская консультация (беседа)* является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;
- *групповая тьюторская консультация*. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ, обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– *коммуникативная работа* тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

– *рефлексивная деятельность* тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям, воспитателям, специалистам по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- оставление графика работы с тьюторантом (группой);
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), воспитателями;
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях методических объединений ОО;

4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
- отслеживание продвижения обучающихся;
- отслеживание итогов мониторинга.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред

обучающимся.

- 4.5. В процессе организации деятельности тьютор:
- составляет план работы на учебный год;
 - организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
 - отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.
- 4.6. Трудовые действия тьютора:
- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений, обучающихся в процессе образования;
 - организация участия педагогов в разработке ИОМ, учебных планов;
 - педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;
 - подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
 - педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;
 - организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;
 - участие в реализации АООП и ИОМ, обучающихся с ОВЗ;
 - применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
 - осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
 - консультирование родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;
 - реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
 - выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;
 - контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

5. Права тьютора

- 5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
- 5.2. Получать от администрации и работников МАОУ «Прогимназия «Созвездие» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.3. Требовать от руководства МАОУ «Прогимназия «Созвездие» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 5.6. Совмещать основную должность с педагогической согласно условиям трудового договора.
- 5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов ГБДОУ, проходить аттестацию не реже одного раза в пять лет.

6. Ответственность тьютора

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

- 5 принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- 6 не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ПМПк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- 7 руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- 8 сохранять конфиденциальность сведений;
- 9 защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6.3. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка ГБДОУ, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7. Взаимодействие с другими работниками

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют старший воспитатель или заместитель заведующего по УВР, заведующий, заместитель заведующего ГБДОУ.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогами, учителем-логопедом, педагогом-психологом, медицинским работником, обучающимися, руководителями ГБДОУ методических объединений, родителями, администрацией ГБДОУ, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

8. Документация тьютора

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- 10 график работы тьютора (на учебный год);
- 11 программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся, ФГОС ДО ОВЗ, АООП, ИОМ));
- 12 план работы на неделю;
- 13 дневники наблюдений;
- 14 журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
- 15 характеристика на тьюторанта;
- 16 анализ работы тьюторанта за учебный год.