

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Прогимназия «Созвездие»**  
**(МАОУ «Прогимназия «Созвездие»)**

628380 г. Пыть-Ях  
1 мкр. «Центральный», ул. Первопроходцев, здание 4

ulybka01@gmail.com  
телефон 46-92-72

**П Р И К А З**

от « 10 » января 2025 г.

№ 48 - од

Об утверждении  
антикоррупционной политики

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план - программу антикоррупционных мероприятий в МАОУ «Прогимназия «Созвездие», представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАОУ «Прогимназия «Созвездие» (приложение 1).

2. Антикоррупционная политика и документы учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками учреждения.

3. Утвердить рабочую группу по противодействию коррупции:

- Шиндякина Марина Аркадьевна – директор (председатель рабочей группы);
- Асланин Алексей Витальевич – заместитель директора по безопасности;
- Свириденко Наталья Сергеевна – заместитель директора по УВР;
- Штанько Елена Владимировна – заместитель директора по МР;
- Мордвинова Ирина Николаевна- заместитель директора по АХЧ.

4. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

4.1. полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении;

4.2. ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в учреждении;

4.3. выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

5. Всем сотрудникам учреждения определить следующие обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.1. Избегать совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

5.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.3. Сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Педагогическому персоналу учреждения не допускать фактов неправомерных сборов средств с родителей (законных представителей), принуждения к внесению благотворительных средств.

7. Должностным лицам, ответственным за антикоррупционную деятельность в учреждении, проводить служебное расследование по все обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проинформировать работников учреждения о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности противоправных действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Специалисту по кадрам Цикало Е.А. довести утвержденную антикоррупционную политику учреждения до сведения всех работников под роспись.

9. Специалисту по кадрам Цикало Е.А. организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организацию под роспись.

10. Старшему воспитателю Мамедгулиевой Р.Р. разместить данные документы на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
МАОУ «Прогимназия «Созвездие»

Н.С. Свириденко

Проект приказа подготовил:  
Заместитель директора по безопасности

А.В. Асланин

« 10 » января 2025 г.

С приказом ознакомлены:

Асланин А.В. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	" 10 " 01 2025
Мордвинова И.Н. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	" 10 " 01. 2025
Свириденко Н.С. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	" 10 " 01. 2025
Цикало Е.А. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	" 10 " 01. 2025
Мамедгулиева Р.Р. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	" 10 " 01 2025
Штанько Е.В. (Фамилия, И.О)	 (личная подпись)	" 10 " 01. 2025



УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом и.о. директора  
 МАОУ «Прогимназия «Созвездие»  
 от 10.01.2025 г. № 48-од  
 Н.С. Свириденко

План - программа  
 антикоррупционных мероприятий в МАОУ «Прогимназия «Созвездие»  
 на 2025 год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Мероприятия по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике правонарушений</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор М.А.Шиндякина Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко Заместитель директора по МР Е.В. Штанько Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин Старший воспитатель Р.Р. Мамедгулиева, Л.С. Аникина Специалист по кадрам Е.А. Цикало
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Директор М.А. Шиндякина Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко Заместитель директора по МР Е.В. Штанько Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин Старший воспитатель Р.Р. Мамедгулиева, Л.С. Аникина Специалист по кадрам Е.А. Цикало
3	Ознакомление работников образовательной организации с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	1 раз в квартал	Директор М.А. Шиндякина Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко

			<p>Заместитель директора по МР Е.В. Штанько</p> <p>Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин</p> <p>Старший воспитатель Р.Р. Мамедгулиева, Л.С. Аникина Специалист по кадрам Е.А. Цикало</p>
4	Информирование работников образовательной организации о рекомендациях по реализации программы противодействия коррупции в образовательной организации	Постоянно	<p>Директор М.А. Шиндякина</p> <p>Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко</p> <p>Заместитель директора по МР Е.В. Штанько</p> <p>Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин</p> <p>Старший воспитатель Р.Р. Мамедгулиева, Л.С. Аникина Специалист по кадрам Е.А. Цикало</p>
5	Анализ деятельности работников образовательной организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	<p>Директор М.А. Шиндякина</p> <p>Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко</p> <p>Заместитель директора по МР Е.В. Штанько</p> <p>Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин</p> <p>Старший воспитатель Р.Р. Мамедгулиева, Л.С. Аникина Специалист по кадрам Е.А. Цикало</p>
6	Отчет о реализации плана-программы по антикоррупционной политике	1 раз в квартал	<p>Директор М.А. Шиндякина</p> <p>Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко</p> <p>Заместитель директора по МР Е.В. Штанько</p> <p>Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин Специалист по кадрам Е.А. Цикало</p>

7	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор М.А. Шиндякина Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко Заместитель директора по МР Е.В. Штанько Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин Специалист по кадрам Е.А. Цикало
<b>2. Мероприятия по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Директор М.А. Шиндякина Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко Заместитель директора по МР Е.В. Штанько Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин Старший воспитатель Р.Р. Мамедгулиева, Л.С. Аникина Специалист по кадрам Е.А. Цикало
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательную организацию	Постоянно	Директор М.А. Шиндякина Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин Специалист по кадрам Е.А. Цикало
3	Проведение общих родительских собраний по антикоррупционной политике образовательной организации	Постоянно	Директор М.А. Шиндякина Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко Заместитель директора по МР Е.В. Штанько Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин
4	Проведение внутреннего контроля: - соблюдение прав всех участников образовательной	Постоянно	Директор М.А. Шиндякина Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко

	<p>деятельности;  - организация питания воспитанников;  - организация образовательной деятельности;</p>		<p>Заместитель директора по МР  Е.В. Штанько  Заместитель директора по безопасности  А.В. Асланин</p>
5	<p>Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования</p>	Октябрь	<p>Комиссия по инвентаризации</p>
6	<p>Осуществление регулярного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров</p>	Постоянно	<p>Директор М.А. Шиндякина    Заместитель директора по УВР  Н.С. Свириденко    Заместитель директора по МР  Е.В. Штанько    Заместитель директора по безопасности  А.В. Асланин    Специалист по кадрам  Е.А. Цикало</p>
7	<p>Информирование родителей о «Телефоне доверия» (информирования руководства о действиях работников образовательной организации)</p>	Постоянно	<p>Директор М.А. Шиндякина    Заместитель директора по УВР  Н.С. Свириденко    Заместитель директора по МР  Е.В. Штанько    Заместитель директора по безопасности  А.В. Асланин    Специалист по кадрам  Е.А. Цикало</p>
8	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	Постоянно	<p>Директор М.А. Шиндякина    Заместитель директора по УВР  Н.С. Свириденко    Заместитель директора по МР  Е.В. Штанько    Заместитель директора по безопасности  А.В. Асланин  Старший воспитатель  Р.Р. Мамедгулиева, Л.С. Аникина  Специалист по кадрам  Е.А. Цикало</p>



9	Проведение мероприятий с работниками образовательной организации на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе, «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	Постоянно	<p>Директор М.А. Шиндякина</p> <p>Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко</p> <p>Заместитель директора по МР Е.В. Штанько</p> <p>Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин Старший воспитатель Р.Р. Мамедгулиева, Л.С. Аникина Специалист по кадрам Е.А. Цикало</p>
10	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	<p>Директор М.А. Шиндякина</p> <p>Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко</p> <p>Заместитель директора по МР Е.В. Штанько</p> <p>Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин Специалист по кадрам Е.А. Цикало</p>
11	Совещание работников образовательной организации «Антикоррупционная политика»	2 раз в год	<p>Директор М.А. Шиндякина</p> <p>Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко</p> <p>Заместитель директора по МР Е.В. Штанько</p> <p>Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин Специалист по кадрам Е.А. Цикало</p>
12	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах образовательной организации	Постоянно	<p>Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин</p>
13	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте образовательной организации в разделе «Антикоррупционная политика»	Постоянно	<p>Старший воспитатель Р.Р. Мамедгулиева</p>
14	Проведение оценки должностных обязанностей работников,	В течение года	<p>Директор М.А. Шиндякина</p>

	исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		<p>Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко</p> <p>Заместитель директора по МР Е.В. Штанько</p> <p>Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин</p> <p>Специалист по кадрам Е.А. Цикало</p>
16	Регистрирование в Журнале учета мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации	Постоянно, согласно по плану	<p>Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин</p>
<b>3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников, и учащихся в образовательной организации</b>			
1	Проведение мероприятий по формированию нетерпимости в обществе к коррупционному поведению в Международный день борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	<p>Директор М.А. Шиндякина</p> <p>Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко</p> <p>Заместитель директора по МР Е.В. Штанько</p> <p>Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин</p> <p>Специалист по кадрам Е.А. Цикало</p>
2	Проведение месячника «Мой выбор», по формированию гражданской и правовой сознательности	ноябрь	<p>Директор М.А. Шиндякина</p> <p>Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко</p> <p>Заместитель директора по МР Е.В. Штанько</p> <p>Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин</p> <p>Специалист по кадрам Е.А. Цикало</p>
3	Проведение семинара для педагогов «Нравственно – правовая культура и антикоррупционная политика»	Май	<p>Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко</p> <p>Заместитель директора по МР Е.В. Штанько</p>
4	Проведение лекций/ бесед, занятий с	Постоянно	

	воспитанниками, учащимися, по профилактике коррупционного поведения, с использованием современных технологий обучения и развития, технология дифференцированного обучения, интерактивные технологии обучения.		Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко  Заместитель директора по МР Е.В. Штанько
<b>4. Информирование родителей (законных представителей) о деятельности образовательной организации, обратная связь</b>			
1	Обеспечение наличия стендов по организации питания, образовательной деятельности и медицинских услуг в образовательной организации, дополнительных платных образовательных услуг	Постоянно	Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко  Заместитель директора по МР Е.В. Штанько  Заместитель директора по безопасности А.В. Асланин Технолог И.С. Христофорова
2	Обеспечение информирования сайта образовательной организации в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. № 785	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
3	Информирование родителей (законных представителей) с правилами приема в образовательную организацию	Постоянно	Директор  Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко  Заместитель директора по МР Е.В. Штанько
<b>5. Контроль за соблюдением распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Мордвинова

	юридических лиц»		
2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Мордвинова
3	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Мордвинова
<b>6. Повышение информированной открытости о деятельности образовательной организации</b>			
1	Обеспечение открытости о деятельности образовательной организации через официальный сайт образовательной организации и информирование СМИ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ И.Н. Мордвинова
3	Размещение отчета о результатах самообследования образовательной организации на официальном сайте образовательной организации: <a href="https://shkolasadsozvezdiepyt.yax-r86.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolasadsozvezdiepyt.yax-r86.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Август	Заместитель директора по УВР Н.С. Свириденко